



PEMERINTAH KOTA METRO

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Jln. AH. Nasution No.07 Imopuro Kota Metro telp. (0725) 2202016

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) MAL PELAYANAN PUBLIK (MPP)
PELAYANAN REKOMENDASI PENGUMPULAN UANG DAN BARANG**

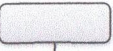
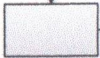
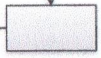
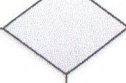
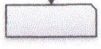


**PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

Jln. AH. Nasution No.07 Impuro Kota Metro telp. (0725) 2202016

	Nomor SOP	D-15 / 240
	Tanggal Pembuatan	23 Juli 2025
	Tanggal Revisi	23 Juli 2025
	Tanggal Efektif	23 Juli 2025
	Disahkan oleh	KEPALA DINAS PMPTSP KOTA METRO,  ISMET, S.E. NIP. 19710716 200312 1 00
	Nama SOP	Rekomendasi Izin Pengumpulan Uang dan Barang
Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana :	
1. Undang-undang Nomor 9 Tahun 1961 tentang Pengumpulan Uang atau Barang; 2. Undang-undang Nomor 11 Tahun 2009 tentang Kesejahteraan Sosial; 3. Peraturan pemerintah Nomor 29 tahun 1980 tentang Pelaksanaan Pengumpulan Sumbangan; 4. Peraturan Daerah Kota Metro Nomor 02 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Kesejahteraan Sosial.	- Peraturan Daerah Kota Metro Nomor 02 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Kesejahteraan Sosial; - Berpendidikan minimal SLTA/S1 - Mengoperasikan perangkat Komputer; - Mengetahui tugas, pokok dan fungsi uraian tugas. - Berpenampilan menarik (senyum, sapa, sopan dan santun) - Mampu berkomunikasi secara lisan dan tertulis dengan baik	
Keterkaitan :	Peralatan/Perlengkapan :	
-	1.Komputer, Printer 2.Peraturan perundang-undang yang berlaku 3.Data Informasi yang terkait dengan pelanggan	
Peringatan :	Pencatatan/Pendataan :	
Apabila Pengumpulan Data Kinerja tidak Terselesaikan dengan Baik dan Benar Maka Kegiatan Laporan Akan Terlambat	- Hubungan Langganan : lembar Disposisi, Tanda Tangan - Kasir : lembar Disposisi, TandaTangan - Kasubbag TU : Lembar Disposisi, Paraf - Kepala UPTD PAM : Lembar Disposisi, Paraf setiap tahap terdokumentasi dengan baik, baik dalam bentuk softcopy maupun hardcopy	

BAGAN ALUR AKTIVITAS PELAYANAN
REKOMENDASI IZIN PENGUMPULAN UANG DAN BARANG

NO	KEGIATAN	PELAKSANA						MUTU BAKU			KET
		PEMOHON	STAF	KASI	KEPALA BIDANG	SEKRETARIS	KADIS	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Booking melalui aplikasi atau mengambil nomor dimesin antrian							HP, Aplikasi Booking Pendaftaran, Mesin Antrian	2 (Dua) Hari Kerja	-	
2	Menyerahkan Permohonan Rekomendasi							Dokumen prposal		Dokumen proposal	
3	Menerima Proposal Izin PUB untuk dilaporkan Kepala Dinas, didisposisi Sekretaris							Persyaratan		-	
4	Melaporkan ke Kepala Dinas tentang proposal PUB							Disposisi		-	
5	Disposisi ke sekretaris untuk menindaklanjuti dan menganalisis proposal							Disposisi		-	
6	Menyampaikan ke kepala bidang untuk memeriksa kelengkapan persyaratan							Disposisi		-	
7	Memeriksa kelengkapan persyaratan, Kasi menganalisis dan memeriksa persyaratan Tidak Lengkap, berkas dikembalikan untuk dilengkapi		Tidak Sesuai					Dokumen persyaratan		-	
8	Apabila telah memenuhi persyaratan akan dilakukan verifikasi lapangan tentang perkumpulan atau lembaga penyelenggaraan PUB		Tidak Sesuai		Sesuai			SPT		-	
9	Penerbitan izin/rekomendasi							Cetakan rekomdasi		Dokumen Rekomendasi	
TOTAL WAKTU									2 (Dua) Hari Kerja		