



PEMERINTAH KOTA METRO

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Jln. AH. Nasution No.07 Imopuro Kota Metro telp. (0725) 2202016

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) MAL PELAYANAN PUBLIK PELAYANAN REKOMENDASI PENDAFTARAN PESERTA DIDIK KESETARAAN (PAKET A, B DAN C)

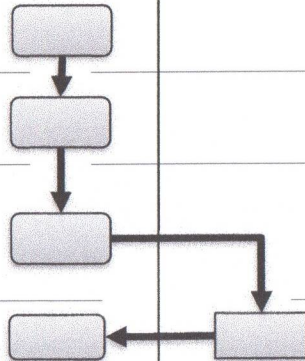


**PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN
TERPADU SATU PINTU**

Jln. AH. Nasution No.07 Imopuro Kota Metro telp. (0725) 2202016

Nomor SOP	D-15 / 238
Tanggal Pembuatan	23 Juli 2025
Tanggal Revisi	23 Juli 2025
Tanggal Efektif	23 Juli 2025
Disahkan oleh	 KEPALA DINAS PMPTSP KOTA METRO, ISMET, S.E. NIP. 19710716 20312 1 001
Nama SOP	Layanan Informasi Pendaftaran Peserta Didik Kesetaraan (Paket A, B dan C)
Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana :
a. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional; b. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik; c. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 66 tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan; d. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 57 Tahun 2021 Tentang Standar Nasional Pendidikan; e. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 15 Tahun 2010 tentang Standar Pelayanan Minimal Pendidikan Dasar di Kabupaten/Kota sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 23 Tahun 2013; f. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 36 Tahun 2014 tentang Pedoman Pendirian, Perubahan dan Penutupan Satuan Pendidikan Dasar Dan Menengah; g. Peraturan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2018 tentang Standar Teknis Pelayanan Minimal Pendidikan; h. Peraturan Daerah Kota Metro Nomor 02 Tahun 2018 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan;	- Memahami Peraturan Perundang-undangan sebagai Dasar Hukum. - Memahami kurikulum yang berlaku. - Memahami Teknik sipil dan Tata Ruang. - Mampu mengoperasikan perangkat komputer. - Memahami Aplikasi Dapodik.
Keterkaitan :	Peralatan/Perlengkapan :
- Bantuan BOS APBN - Bantuan BOS APBD - Bantuan BOS PAUD/Kesetaraan - Tunjangan Profesi - NPSN / NPYP - Aplikasi SIPLAH - AplikasiDapodik - Aplikasi Manajemen	1. Komputer 2. Internet 3. Blangko ceklist 4. Kartu Kendali Berkas
Peringatan :	Pencatatan/Pendataan :
Persyaratan yang tidak lengkap baik administrasi atau kelengkapan lainnya di berikan waktu untuk memperbaiki atau melengkapi.	- Agenda di Aplikasi E-Surat - Disposisi - Surat Perintah Tugas

BAGAN ALUR AKTIVITAS PELAYANAN
Layanan Informasi Pendaftaran Peserta Didik Kesetaraan (Paket A, B dan C)

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA		MUTU BAKU			KET
		PEMOHON	OPERATOR	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Booking melalui aplikasi atau mengambil nomor dimensin antrian			HP, Laptop/Laptop, Komputer, Mesin Antrian	5 menit	Nomor booking, nomor antrian	
2	Menuju Loker Pelayanan;			Nomor booking, nomor antrian			
3	Petugas Loker menyiapkan Informasi sesuai yang dibutuhkan pemohon;			formulir layanan	5 menit	informasi yang di butuhkan pemohon	UU Peraturan Lainnya
4	Menyampaikan jawaban kepada pemohon			informasi yang di butuhkan pemohon	5 menit		
Total Waktu Penerbitan Izin Setelah Berkas Lengkap dan Benar					15 (Lima Belas) Menit		