



PEMERINTAH KOTA METRO

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Jln. AH. Nasution No.07 Imopuro Kota Metro telp. (0725) 2202016

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) MAL PELAYANAN PUBLIK
PELAYANAN PENDAFTARAN KEPESERTAAN JAMINAN KESEHATAN PEKERJA BUKAN
PENERIMA UPAH (PBP) DAN BUKAN PEKERJA (BP) PEMERINTAH DAERAH YANG
DIBAYARKAN OLEH PEMDA KOTA METRO**



**PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN
TERPADU SATU PINTU**

Jln. AH. Nasution No.07 Imopuro Kota Metro telp. (0725) 2202016

Nomor SOP	D-15 / 244
Tanggal Pembuatan	23 Juli 2025
Tanggal Revisi	23 Juli 2025
Tanggal Efektif	23 Juli 2025
Disahkan oleh	 KEPALA DINAS PMPTSP KOTA METRO, ISMET, S.E. NIP. 19710716 200312 1 001
Nama SOP	SOP Pelayanan Pendaftaran Kepesertaan Jaminan Kesehatan Bukan Penerima Upah (PBPU) dan Bukan Pekerja (BP) Pemerintah Daerah Yang Dibayarkan Oleh Pemda Kota Metro
Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana :
1. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan; 2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 75 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 82 Tahun 2018 tentang Jaminan Kesehatan; 3. Instruksi Presiden Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2022 tentang Optimalisasi Pelaksanaan Program Jaminan Kesehatan Nasional; 4. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 2014 tentang Pedoman Pelaksanaan Program Jaminan Kesehatan Nasional.	a. Menguasai dan memahami Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 75 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2018 tentang Jaminan Kesehatan b. Memahami Presiden Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2022 tentang Optimalisasi Pelaksanaan Program Jaminan Kesehatan Nasional c. Mampu Mengoperasikan Komputer d. Mampu Mengaplikasikan Aplikasi Edabu dari BPJS Kesehatan e. Mampu Berkomunikasi Dengan Baik
Keterkaitan :	Peralatan/Perlengkapan :
- SOP Pelayanan Pendaftaran Kepesertaan Jaminan Kesehatan Bukan Penerima Upah (PBPU) dan Bukan Pekerja (BP) Pemerintah Daerah Yang Dibayarkan Oleh Pemda Kota Metro	a. Berkas Pengajuan Lengkap Fotocopy Kartu Keluarga atau Kartu Tanda Penduduk b. Mengisi Blangko Informed Consent c. Melampirkan Fotocopy Buku Pemeriksaan Hamil (KIA), Fotocopy Surat Keterangan Dirawat Dari Rumah Sakit, Fotocopy Surat Keterangan Rujukan d. Mengisi Link Google Form dari BPJS Kesehatan e. Komputer, Printer f. Internet
Peringatan :	Pencatatan/Pendataan :
Untuk persyaratan yang tidak lengkap tidak diterima/dikembalikan	- Data Pengajuan ke BPJS Kesehatan - Data di Edabu BPJS Kesehatan

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PELAYANAN PENDAFTARAN KEPESERTAAN JAMINAN KESEHATAN PEKERJA BUKAN PENERIMA UPAH (PBP) DAN BUKAN PEKERJA (BP) PEMERINTAH DAERAH KOTA METRO
YANG DIBAYARKAN OLEH PEMDA KOTA METRO

NO	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA						MUTU BAKU			KET.
		PEMOHON	RESEPSIONIS	FRONT OFFICE	KABID YANKES	KASI PELAYANAN KESEHATAN RUJUKAN DAN PEMBIAYAAN KESEHATAN	PETUGAS	PERSYARATAN/K ELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Booking Online atau mengambil No Antrian							Hp, Laptop/komputer, mesin antrian	1 menit	nomor booking, nomor antrian	
	Layanan Perbantuan			tidak							
2	Pemohon mengantarkan berkas kepada Front Office							berkas	5 menit	berkas	
3	Menerima dan mencatat berkas ke dalam buku surat masuk, memeriksa kelengkapan berkas.* bila tidak lengkap berkas dikembalikan kepada pemohon.							berkas	5 menit	disposisi	
4	Pengelola administrasi menerima berkas permohonan pengajuan BPJS Kesehatan yang di biyai pemerintah Daerah Kota Metro			ya			berkas	berkas	5 menit	berkas pengajuan diterima	
5	Petugas mengecek kelengkapan berkas dan di input di data pengajuan							berkas	15 menit	berkas pengajuan lengkap	
6	jika berkas belum lengkap petugas menghubungi peserta untuk melengkapi berkas dan di input kembali di link google form pengajuan dari BPJS Kesehatan dan jika sudah memenuhi syarat/lengkap						Syarat	berkas yang sudah dilengkapi di ajukan ulang	n/a	berkas memenuhi	
7	Petugas menyampaikan ke peserta kalau sudah aktif kartu BPJS Kesehatannya	selesai					Lengkap	via whatsapp	10 menit	cek aplikasi Edabu / sudah aktif dan dapat digunakan di pelayanan kesehatan	
Total Waktu (setelah berkas lengkap)								14 (Empat Belas) Hari Kerja			

 Berkas dikembalikan