



PEMERINTAH KOTA METRO

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

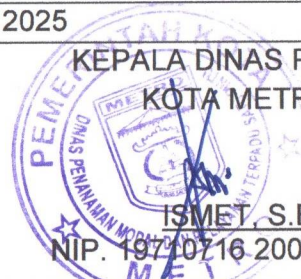
Jln. AH. Nasution No.07 Imopuro Kota Metro telp. (0725) 2202016

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) MAL PELAYANAN PUBLIK
PELAYANAN PENDAMPINGAN DAN KONSULTASI PERIZINAN
BIDANG PARIWISATA**

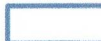


**PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

Jln. AH. Nasution No.07 Imopuro Kota Metro telp. (0725) 2202016

Nomor SOP	D-15 / 245
Tanggal Pembuatan	23 Juli 2025
Tanggal Revisi	23 Juli 2025
Tanggal Efektif	23 Juli 2025
Disahkan oleh	 KEPALA DINAS PMPTSP KOTA METRO, <u>ISMET, S.E.</u> NIP. 19740716 200312 1 001
Nama SOP	Pelayanan Pendampingan dan Konsultasi Perizinan Bidang Pariwisata
Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana :
1. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 2025 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko; 2. Peraturan Badan Koordinasi Penanaman Modal Nomor 3 Tahun 2021 tentang Sistem Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Terintegrasi Secara Elektronik; 3. Peraturan Badan Koordinasi Penanaman Modal Nomor 4 Tahun 2021 tentang Pedoman dan Tata Cara Pelayanan Berusaha Berbasis Risiko dan Fasilitas Penanaman Modal; 4. Peraturan Badan Koordinasi Penanaman Modal Nomor 5 Tahun 2021 tentang Pedoman dan Tata Cara Pengawasan Berusaha Berbasis Risiko.	1. Memahami dan mampu mengoperasikan OSS RBA; 2. Memahami Peraturan Badan Koordinasi Penanaman Modal Nomor 3 Tahun 2021 tentang Sistem Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Terintegrasi Secara Elektronik; 3. Berpendidikan SLTA/S1; 4. Mampu mengoperasikan computer; 5. Mampu berkomunikasi secara lisan dan tertulis dengan baik; 6. Mengetahui tugas, fungsi dan mekanisme pelayanan.
Keterkaitan :	Peralatan/Perlengkapan :
- SOP Pembuatan NIB	a. Komputer dan Printer; b. Jaringan internet; c. Aplikasi OSS RBA;
Peringatan :	Pencatatan/Pendataan :
Untuk persyaratan yang tidak lengkap tidak diterima/dikembalikan	- Buku Agenda Permohonan - Buku Agenda Surat Izin

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENDAMPINGAN DAN KONSULTASI PERIZINAN BIDANG PARIWISATA

NO	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA				MUTU BAKU			KET
		Kepala Bidang	Sub koordinator	Front Office	Pemohon	PERSYARATAN/ KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Booking Online atau mengambil No Antrian						5 menit		
2	Menunjukkan NIB dan KBLI Izin yang akan diurus					NIB	15 menit	Infomasi Konsultasi	
3	Menghimpun draf jawaban					Komputer, Printer	4 Jam	Draf Jawaban	
4	Persetujuan Kasi dan Kabid					Draf Jawaban	8 Jam	Draf Jawaban	
5	Menyampaikan jawaban kepada pemohon					Dokumen Jawaban	5 menit	Dokumen Jawaban	
Total Waktu (setelah berkas lengkap)							2 (dua) hari kerja		