



PEMERINTAH KOTA METRO

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Jln.AH. Nasution No. 7 Imopuro Kota Metro telp. (0725) 2202016

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) MAL PELAYANAN PUBLIK (MPP)
LAYANAN INFORMASI PELUANG DAN POTENSI INVESTASI**



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN
TERPADU SATU PINTU

Jln.AH. Nasution No. 7 Imopuro Kota Metro telp. (0725) 2202016

Nomor SOP	D-15 /001
Tanggal Pembuatan	23 Juli 2025
Tanggal Revisi	23 Juli 2025
Tanggal Efektif	23 Juli 2025
Disahkan oleh	 KEPALA DINAS PMPTSP KOTA METRO, ISMET, S.E. NIP. 19710716 200312 1 001
Nama SOP	SOP Layanan Informasi Peluang Dan Potensi Investasi
Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana :
1. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 2025 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko; 2. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha di Daerah; 3. Peraturan Badan Koordinasi Penanaman Modal Nomor 3 Tahun 2021 tentang Sistem Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Terintegrasi Secara Elektronik; 4. Peraturan Badan Koordinasi Penanaman Modal Nomor 4 Tahun 2021 tentang Pedoman dan Tata Cara Pelayanan Berusaha Berbasis Risiko dan Fasilitas Penanaman Modal; 5. Peraturan Badan Koordinasi Penanaman Modal Nomor 5 Tahun 2021 tentang Pedoman dan Tata Cara Pengawasan Berusaha Berbasis Risiko.	a. Minimal pendidikan SLTA sederajat, D3, Strata Satu (S1) b. Memiliki kemampuan menguasai komputer; c. Berpenampilan menarik (Senyum, Salam Sapa, Sopan dan Santun); d. Mampu berkomunikasi dengan baik; e. Memahami dan menguasai Tupoksi.
Keterkaitan :	Peralatan/Perlengkapan :
-	1. Komputer 2. Internet 3. Printer
Peringatan :	Pencatatan/Pendataan :
-	-

BAGAN ALIR AKTIVITAS PELAYANAN
SOP STANDAR PELAYANAN LAYANAN INFORMASI PELUANG dan Potensi Investasi

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA				MUTU BAKU			KET
		PEMOHON	FRONT OFFICE	SUBKORDINATOR	KOORDINATOR	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Booking melalui aplikasi atau mengambil nomor dimensin antrian					HP, Laptop/Laptop, Komputer, Mesin Antrian	5 menit	Nomor booking, nomor antrian	
2	Layanan Perbantuan								
3	Menunggu panggilan sesuai dengan nomor antrean					Nomor Antrian	n/a		
4	Mengisi formulir Layanan					Mengisi formulir layanan	30 Menit	Formulir Layanan yang sudah terisi	
5	Menghimpun draf Jawaban					Formulir layanan yang sudah terisi	30 Menit	draf jawaban	
6	Persetujuan Subkordinator dan Koordinator					draf jawaban	1 Hari	Draf jawaban yang sudah di setujui	
7	Menyampaikan Jawaban kepada pemohon					draf jawaban yang sudah di setujui	30 Menit		
Total Waktu Penerbitan Izin Setelah Berkas Lengkap dan Benar						2 (DUA) HARI KERJA			