



PEMERINTAH KOTA METRO

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Jln. AH. Nasution No. 7 Imopuro Kota Metro telp. (0725) 2202016

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) MAL PELAYANAN PUBLIK
PELAYANAN PENDAFTARAN AKTA PENDIRIAN BADAN HUKUM**



**PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

Jln.AH. Nasution No. 7 Imopuro Kota Metro telp. (0725) 2202016

Nomor SOP	D-15 / 009
Tanggal Pembuatan	23 Juli 2025
Tanggal Revisi	23 Juli 2025
Tanggal Efektif	23 Juli 2025
Disahkan oleh	KEPALA DINAS PMPTSP KOTA METRO,  ISMET S.E. NIP. 19710716 200312 1 001
Nama SOP	Pendaftaran Akta Pendirian Badan Hukum
Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana :
1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik; 2. Undang-undang Nomor 48 Tahun 2009 tentang Kekuasaan Kehakiman; 3. Undang-undang Nomor 3 Tahun 2009 Tentang Mahkamah Agung Republik Indonesia; 4. Kitab Undang-undang Hukum Perdata; 5. Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 2019 tentang jenis dan tarif atas jenis penerimaan negara bukan pajak yang berlaku pada Mahkamah Agung dan Peradilan di bawahnya; 6. Buku II tentang Pedoman Pelaksanaan Tugas dan Administrasi Pengadilan; 7. SK KMA No 26/KMA/SK/II/2012 ttg Standar Pelayanan Peradilan; 8. SK Dirjen Badilum Nomor 77/DJU/SK/HM02.3/2/2018 tentang Pedoman Standar Pelayanan Terpadu satu pintu (PTSP).	- SLTA, DIII, S1 - Mampu mengoperasikan computer - Mampu bekerja dalam tim - Mampu berkoordinasi dengan efektif dan efisien - Mengetahui tugas, fungsi dan mekanisme pelayanan
Keterkaitan :	Peralatan/Perlengkapan :
- SOP Pembuatan Laporan Tahunan	- Komputer - Alat Tulis Kantor - Printer - Buku agenda suratmasuk - Register pendaftaran dan pengesahan badan hokum
Peringatan :	Pencatatan/Pendataan :
Jika SOP ini tidak dilaksanakan maka akan menghambat penyelesaian tugas Pendaftaran Akta Pendirian Badan Hukum	Dokumen Aka Pengesahan Badan Hukum

BAGAN ALUR AKTIVITAS PELAYANAN
SOP PENDAFTARAN AKTA PENDIRIAN BADAN HUKUM

NO	AKTIFITAS	PELAKSANA				MUTU BAKU			KET
		PEMOHON	PETUGAS PTSP	PANMUD HUKUM	PANITERA	PERSYARATAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Booking melalui aplikasi atau mengambil nomor dimesin antrian					HP, Laptop/Laptop, Komputer, Mesin Antrian	5 menit	Nomor booking, nomor antrian	
2	Layanan Perbantuan								
3	Menunggu panggilan sesuai dengan nomor antrean					Nomor Antrian			
4	Menerima berkas permohonan pendaftaran					-Surat permohonan - Akta pendirian badan hukum - Checklist -NPWP -ATK	10 menit	Permohonan telah di ceklis	
5	Meneliti kelengkapan berkas pendaftaran					-Surat permohonan yang sudah di ceklis - Akta pendirian badan hukum - Checklist -NPWP -ATK	10 menit	Permohonan Lengkap	
									

									
6	Memberikan tanda terima pendaftaran permohonan					-Surat permohonan yang sudah lengkap - Akta pendirian badan hukum - Checklist -NPWP -ATK	10 menit	Tanda Terima Permohonan Pendaftaran	
7	Membutuhkan cap pendaftaran pada akta notaris tentang pendirian badan hukum dan meregister pendaftaran akta notaris tentang pendirian badan hukum					-Surat permohonan yang sudah lengkap - Akta pendirian badan hukum - Checklist -NPWP -ATK -Stempel pendaftaran	10 menit	Akta notaris tentang pendirian badan hukum telah dibubuhi cap pendaftaran	
8	Memberi paraf terhadap akta notaris tentang pendirian badan hukum					-Surat permohonan yang sudah lengkap - Akta pendirian badan hukum - Checklist -NPWP -ATK	5 menit	Akta notaris tentang pendirian badan hukum telah dibubuhi cap pendaftaran dan telah diparaf	
									

9	Mendatangi pendaftaran akta notaris tentang pendirian badan hukum					-Surat permohonan yang sudah lengkap - Akta pendirian badan hukum - Checklist -NPWP -ATK - Akta notaris tentang pendirian badan hukum yang telah dibubuhi cap pendaftaran dan telah di paraf	10 menit	Akta pendirian badan hukum telah didaftar	
10	Memungut dan menyettor PNBP kepada bendahara penerima					- Tanda terima pembayaran PNBP - Register penerimaan PNBP	10 menit	Tanda terima penyettor PNBP dari bendahara penerimaan	
11	Menyerahkan berkas pendaftaran kepada pemohon					- Salinan akta notaris tentang pendirian badan hukum yang telah ditangani oleh panitera - Buku ekspedisi - ATK	5 menit	Tanda terima penyerahan salinan akta notaris tentang pendirian badan hukum yang telah ditangani oleh panitera	
12	Mengarsipkan berkas permohonan pendaftaran akta pendirian badan hukum					- Berkas permohonan badan hukum - ATK -Buku ekspedisi	10 menit	Dokumen telah diarsipkan	
Total Waktu Penerbitan Izin Setelah Berkas Lengkap dan Benar						2 Jam			