



PEMERINTAH KOTA METRO

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Jln. AH. Nasution No. 7 Imopuro Kota Metro telp. (0725) 2202016

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) MAL PELAYANAN PUBLIK
PELAYANAN PERMOHONAN IZIN / PERSETUJUAN BESUK
(PERKARA PIDANA UMUM)



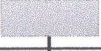
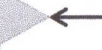
PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN
TERPADU SATU PINTU

Jln. AH. Nasution No. 7 Imopuro Kota Metro telp. (0725) 2202016

Nomor SOP	D-15 / 013
Tanggal Pembuatan	23 Juli 2025
Tanggal Revisi	23 Juli 2025
Tanggal Efektif	23 Juli 2025
Disahkan oleh	KEPALA DINAS PMPTSP KOTA METRO,  ISMET, S.E. NIP. 19740716 200312 1 001
Nama SOP	PERMOHONAN IZIN / PERSETUJUAN BESUK (PERKARA PIDANA UMUM)
Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana :
a. Undang -Undang Nomor 8 tahun 1981 tentang Hukum Acara Pidana; b. Undang-Undang Nomor 48 Tahun 2019 Tentang kekuasaan Kehakiman; c. Undang -Undang Nomor 49 Tahun 2009 tentang Peubahan Kedua atas Undang-Undang nomor 2 tahun 1986 tentang Peradilan Umum; d. Peraturan Pemerintah Nomor 27 tahun 1983 tentang Pelaksanaan KUHAP; e. Surat keputusan Mahkamah Agung RI Nomor KMA/032/SK/IV/2007 tentang pemberlakuan Buku II tentang pedoman pelaksanaan Tugas dan Administrasi Peradilan; f. Peraturan Menteri pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 Tentang Pedoman penyusunan standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan; g. Surat Keputusan Direktur jendral Badan Peradilan Peradilan Umum Nomor : 77/DJU/SK/HM02.3/2/2018 tentang pedoman Standar Pelayanan terpadu Satu Pintu Pada Pengadilan Tinggi dan Pengadilan Negeri.	- S2 - S1 - SMU Sederaajat

Keterkaitan :	Peralatan/Perlengkapan :
- SOP Proses Penyelesaian Perkara Pidana - SOP Pengelolaan Surat Sub Bagian Umum dan Keuangan	- Alat tulis kantor - Computer - Printer - SIPP
Peringatan :	Pencatatan/Pendataan :
Jika SOP ini tidak dilaksanakan maka asas peradilan tidak akan tercapai.	

BAGAN ALUR AKTIVITAS PELAYANAN
PERMOHONAN IZIN / PERSETUJUAN BESUK (PERKARA PIDANA UMUM)

NO	AKTIFITAS	PELAKSANA						MUTU BAKU			KET
		PEMOHON	PETUGAS PTSP	STAF KEPANITERAAN PIDANA / TAPIKOR / PERIKANAN	PANITERA MUDA PIDANA / TAPIKOR / PERIKANAN	PANITERA	MAJELIS HAKIM / HAKIM	PERSYARATAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Booking melalui aplikasi atau mengambil nomor dimesin antrian							HP, Laptop/Laptop, Komputer, Mesin Antrian	1 menit	Nomor booking, nomor antrian	
2	Layanan Perbantuan										
3	Menunggu panggilan sesuai dengan nomor antrean							Nomor Antrian			
4	Menerima surat permohonan izin besuk dari pemohon							- Permohonan izin besuk		Permohonan izin besuk	
5	Membuat izin besuk							- ATK - data SIPP - permohonan izin besuk	5 menit	Konsep surat izin besuk	
6	Mengoreksi dan memberikan paraf							Konsep surat izin besuk	5 menit	Surat izin besuk yang sudah diparaf	
7	Penandatanganan penetapan izin besuk							- Permohonan ATK - Surat izin besuk yang sudah di paraf	4 menit	Penetapan izin besuk yang sudah ditandatangani	
8	Menyerahkan penetapan izin besuk kepada pemohon							- Penetapan izin besuk yang sudah ditandatangani - Buku Ekspedisi		Tanda terima penyerahan surat izin besuk kepada pemohon	
Total Waktu Penerbitan Izin Setelah Berkas Lengkap dan Benar								15 Menit			