



PEMERINTAH KOTA METRO

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Jln. AH. Nasution No. 7 Imopuro Kota Metro telp. (0725) 2202016

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) MAL PELAYANAN PUBLIK
PELAYANAN LEGALISASI SURAT AKTA DI BAWAH TANGAN (WAARMEKING)**



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN
TERPADU SATU PINTU

Jln. AH. Nasution No. 7 Imopuro Kota Metro telp. (0725) 2202016

Nomor SOP	D-15 / 012
Tanggal Pembuatan	23 Juli 2025
Tanggal Revisi	23 Juli 2025
Tanggal Efektif	23 Juli 2025
Disahkan oleh	KEPALA DINAS PMPTSP KOTA METRO,  ISMET S.E. NIP. 197107162003121001
Nama SOP	LEGALISASI SURAT AKTA DI BAWAH TANGAN (WAARMEKING)
Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana :
a. Undang-Undang Nomor 48 Tahun 2009 Tentang Kekuasaan Kehakiman; b. Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2009 Tentang Mahkamah Agung RI; c. Undang-Undang Nomor 49 Tahun 2009 Tentang Perubahan Kedua Undang-Undang Nomor 2 Tahun 1986 Tentang Peradilan Umum; d. Buku II MARI tentang Pedoman Pelaksanaan Tugas dan Administrasi Peradilan; e. SK KMA No 26/KMA/SK/II/2012 ttg Standar Pelayanan Peradilan; f. Surat Keputusan Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum Nomor 77/DJU/SK/HM02.3/2/2018 Tentang Pedoman Standar Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP).	- S2 - S1 - D3 - SMU Sederajat
Keterkaitan :	Peralatan/Perlengkapan :
- SOP Kepaniteraan Muda Perdata - SOP Sub Bagian Umum dan Keuangan.	- Alat tulis kantor - Komputer - Printer
Peringatan :	Pencatatan/Pendataan :
Penerapan SOP ini adalah upaya pembaharuan peradilan. Kelalaian menerapkannya menghambat pembaharuan peradilan.	Peralatan Komputer dan Buku Register Waarmeking

**BAGAN ALUR AKTIVITAS PELAYANAN
LEGALISASI SURAT AKTA DI BAWAH TANGAN (WAARMEKING)**

NO	AKTIFITAS	PELAKSANA						MUTU BAKU			KET
		PEMOHON	PETUGAS PTSP	STAF KEPANITERAAN MUDA HUKUM	PANITERA MUDA HUKUM	PANITERA	KPN / WKPN	PERSYARATAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Booking melalui aplikasi atau mengambil nomor dimesin antrian							HP, Laptop/Laptop, Komputer, Mesin Antrian	5 menit	Nomor booking, nomor antrian	
2	Layanan Perbantuan										
3	Menunggu panggilan sesuai dengan nomor antrean							Nomor Antrian			
4	Menerima Surat Pemohonan Akta dibawah Tangan/Waarmedking dari Pemohon							-Surat Permohonan -KTP Masing- masing ahli waris -Kartu Keluarga -Fotocopy dan Buku Tabungan Asli -Surat Keterangan Waris -Surat Keterangan Kematian -Akta Kelahiran masing-masing ahli waris	5 menit	Berkas Permohonan Waarmedking	
5	Meneliti kelengkapan surat permohonan Akta dibawah Tangan/Waarmedking dan kelengkapannya										
6	Membuat konsep surat keterangan tidak tersangkut perkara							- Catatan Waarmedking Surat pernyataan Ahli Waris dan kelengkapan dokumen - ATK	30 menit	Catatan Waarmedking Surat Pernyataan Ahli Waris sudah diberikan catatan	

Tidak

Ya

7	Membuat Catatan Waamerking pada pernyataan Ahli Waris dan memberi paraf							- Catatan Waamerking Surat pernyataan Ahli Waris dan kelengkapan dokumen - ATK	10 menit	Catatan Waamerking surat Pernyataan ahli waris sudah di paraf	
8	Menandatangani Catatan Waamerking surat							- Catatan Waamerking Surat pernyataan ahli waris Kelengkapan permohonan -ATK	10 menit	Catatan Waamerking Surat pernyataan ahli waris telah ditanda tangani	Dapat didelegasikan kepada Hakim
9	Mencatat ke dalam buku register Akta Dibawah Tangan/Waamerking dan memberikan nomor pendaftaran serta tanggal pendaftaran Akta Dibawah Tangan.							- Catatan Waamerking Surat pernyataan Ahli Waris kelengkapan dokumen - Buku register - ATK	5 menit	Catatan Waamerking Surat Pernyataan keterangan ahli waris telah tercatat dalam buku register	
10	Menyerahkan surat pernyataan Ahli Waris tersebut kepada Pemohon setelah pemohon membayar PNPB dan diberikan tanda terima							-Catatan Waamerking Surat pernyataan Ahli Waris - Buku ekspedisi - Blanko tanda terima PNPB - ATK	5 menit	-Tanda terima penyerahan Asli Catatan Surat Pernyataan ahli waris -Tanda terima PNPB	
11	Menyetorkan PNPB ke bendahara penerima							- Uang PNPB -Buku ekspedisi -ATK	5 menit	Tanda terima bukti pembayaran	
12	Mengarsipkan salinan Surat Pernyataan Ahli waris tersebut							-Salinan Surat Pernyataan Ahli Waris dan kelengkapan dokumen	5 menit	Dokumen diarsipkan	
Total Waktu Penerbitan Izin Setelah Berkas Lengkap dan Benar									90 Menit		