



PEMERINTAH KOTA METRO

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

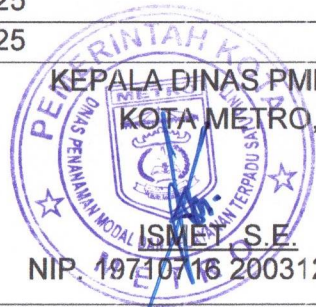
Jln. AH. Nasution No. 7 Imopuro Kota Metro telp. (0725) 2202016

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) MAL PELAYANAN PUBLIK PELAYANAN SURAT KETERANGAN PENDAFTARAN TANAH (SKPT)

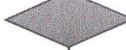


**PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

Jln. AH. Nasution No.7 Imopuro Kota Metro telp. (0725) 2202016

Nomor SOP	D-15 / 035
Tanggal Pembuatan	23 Juli 2025
Tanggal Revisi	23 Juli 2025
Tanggal Efektif	23 Juli 2025
Disahkan oleh	 KEPALA DINAS PMPTSP KOTA METRO, <u>ISMET S.E.</u> NIP. 19710716 200312 1 001
Nama SOP	Surat Keterangan Pendaftaran Tanah (SKPT)
Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana :
a. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 1960 tentang Peraturan Dasar Pokok-Pokok Agraria; b. Undang-Undang Nomor 4 Tahun 1996 tentang Hak Tanggungan atas Tanah Beserta Benda-Benda yang Berkaitan dengan Tanah; c. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 1997 tentang Pendaftaran Tanah; d. Peraturan Menteri Negara Agraria/Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor 3 Tahun 1997 tentang Ketentuan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 1997 tentang Pendaftaran Tanah, dan peraturan perubahannya.	a. Minimal pendidikan D3; b. Memiliki kemampuan menguasai komputer; c. Berpenampilan menarik (Senyum, Salam Sapa, Sopan dan satun); d. Mampu berkomunikasi dengan baik; e. Memahami dan menguasai Tupoksi sesuai SOP Kantor Pertanahan.
Keterkaitan :	Peralatan/Perlengkapan :
-	1. Komputer 2. Internet 3. Printer
Peringatan :	Pencatatan/Pendataan :
-	-

BAGAN ALIR AKTIVITAS PELAYANAN SURAT KETERANGAN PENDAFTARAN TANAH (SKPT)

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA		MUTU BAKU			KET
		PEMOHON	ADMIN	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Booking melalui aplikasi atau mengambil nomor dimensi antrian			HP, Laptop/Laptop, Komputer, Mesin Antrian	5 menit	Nomor booking, nomor antrian	
2	Pemohon datang ke loket dengan membawa berkas persyaratan dan mengisi formulir permohonan SKPT;		 Tidak	Formulir permohonan; Fotocopy identitas pemohon (KTP/KK) yang telah dicocokkan dengan aslinya oleh petugas loket; Bukti hubungan hukum antara pemohon dengan obyek sertipikat; Fotocopy STTP PBB tahun berjalan yang dilegalisir;	5 menit		
3	Penerimaan dan pemeriksaan berkas persyaratan permohonan SKPT dan pendaftaran SKPT oleh operator/petugas loket (Persyaratan tidak sesuai berkas dikembalikan kepada pemohon);		 ya	Kertas STS/SPS, uang	30 menit	Tanda terima berkas	
4	Pembayaran Surat Perintah Setor (SPS) PNPB oleh pemohon;			Kertas STS/SPS komputer, alat cetak STS/SPS, Internet	n/a	Kertas STS/SPS	
5	Pencarian dan Pengumpulan data dan informasi yang dimohon pada back office;			Kertas STS/SPS	30 menit	Data base	
6	Penyiapan informasi yang dimohon;				10 menit		
7	Penyerahan Produk melalui web/ loket.				5 menit	SKPT	
Total Waktu Pelayanan					1 (hari) Kerja		