



PEMERINTAH KOTA METRO

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Jln. AH. Nasution No. 7 Imopuro Kota Metro telp. (0725) 2202016

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) MAL PELAYANAN PUBLIK
PELAYANAN SURAT KETERANGAN IMPOR OBAT DAN MAKANAN (SKI)**



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN
TERPADU SATU PINTU

Jln.AH. Nasution No. 7 Imopuro Kota Metro telp. (0725) 2202016

Nomor SOP	D-15 / 040
Tanggal Pembuatan	23 Juli 2025
Tanggal Revisi	23 Juli 2025
Tanggal Efektif	23 Juli 2025
Disahkan oleh	KEPALA DINAS PMPTSP KOTA METRO ISMET S.E. NIP. 19710716 200312 1 001
Nama SOP	Surat Keterangan Impor Obat Dan Makanan (SKI)
Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana :
- Peraturan Badan Pengawas Obat Dan Makanan Nomor 26 Tahun 2022 Tentang Pengawasan Pemasukan Bahan Obat Dan Makanan Ke Dalam Wilayah Indonesia - Peraturan Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 28 Tahun 2023 tentang Perubahan atas Peraturan Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 27 Tahun 2022 tentang Pengawasan Pemasukan Obat dan Makanan ke dalam Wilayah Indonesia	- Menguasai dan memahami Peraturan Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 28 Tahun 2023 tentang Perubahan atas Peraturan Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 27 Tahun 2022 tentang Pengawasan Pemasukan Obat dan Makanan ke dalam Wilayah Indonesia - Mampu mengoperasikan perangkat Komputer.
Keterkaitan :	Peralatan/Perlengkapan :
-	1. Komputer 2. Internet 3. Blangko ceklist 4. Kartu Kendali Berkas
Peringatan :	Pencatatan/Pendataan :
-	- Buku Agenda Permohonan - Buku Agenda Surat Izin

**BAGAN ALUR AKTIVITAS PELAYANAN
SURAT KETERANGAN IMPOR OBAT DAN MAKANAN (SKI)**

NO	AKTIFITAS	PELAKSANA			MUTU BAKU			KET
		PEMOHON	RESEPSIONIS	PETUGAS LAYANAN	PERSYARATAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Booking melalui aplikasi atau mengambil nomor dimesin antrian				HP, Laptop/Laptop, Komputer, Mesin Antrian	5 menit	Nomor booking, nomor antrian	
2	Layanan Perbantuan							
3	Petugas Pendamping mengarahkan Pengguna Layanan menuju Meja Layanan / Kursi atau Tempat Tunggu / Ruang Laktasi / Kids Corner jika diperlukan;				Nomor Antrian	1 menit		
4	Pengguna Layanan Menuju Meja Layanan / Ruang Konsultasi;				Nomor Antrian	30 menit		
5	Petugas Layanan menanyakan Layanan yang dibutuhkan dan memeriksa kelengkapan persyaratan sesuai dengan check list;				HP, Laptop/Laptop, Komputer, Dokumen pemohon	30 menit	Dokumen pemohon	

NO	AKTIFITAS	PELAKSANA			MUTU BAKU			KET
		PENYEDIA	RESEPSIONIS	PETUGAS LAYANAN	PERSYARATAN	WAKTU	OUTPUT	
								
6	Permohonan SKI diproses dan dilayani sesuai permintaan Pengguna Layanan;				HP, Laptop/Laptop, Komputer,Dokumen pemohon	4 jam	Dokumen pemohon	
7	Petugas Layanan mengarahkan untuk mengisi Survey Kepuasan Masyarakat;				HP, Laptop/Laptop, Komputer	5 Menit		
8	Permohonan menerima SKI.				Surat Keterangan Ekspor Obat dan Makanan			
Total Waktu Penerbitan Izin Setelah Berkas Lengkap dan Benar						Informasi tersedia 6 (enam) Jam kerja		