



PEMERINTAH KOTA METRO

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Jln. AH. Nasution No. 7 Imopuro Kota Metro telp. (0725) 2202016

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) MAL PELAYANAN PUBLIK
PELAYANAN INFORMASI NILAI TANAH ATAU NILAI ASET PROPERTI / ZNT



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN
TERPADU SATU PINTU

Jln. AH. Nasution No. 7 Imopuro Kota Metro telp. (0725) 2202016

Nomor SOP	D-15 / 037
Tanggal Pembuatan	23 Juli 2025
Tanggal Revisi	23 Juli 2025
Tanggal Efektif	23 Juli 2025
Disahkan oleh	 KEPALA DINAS PMPTSP KOTA METRO, ISMET S.E. NIP. 19710716 200312 1 001
Nama SOP	Informasi Nilai Tanah/atau Nilai Aset Properti / ZNT
Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana :
a. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 1960 tentang Peraturan Dasar Pokok-Pokok Agraria; b. Undang-Undang Nomor 4 Tahun 1996 tentang Hak Tanggungan atas Tanah Beserta Benda-Benda yang Berkaitan dengan Tanah; c. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 1997 tentang Pendaftaran Tanah; d. Peraturan Menteri Negara Agraria/Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor 3 Tahun 1997 tentang Ketentuan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 1997 tentang Pendaftaran Tanah, dan peraturan perubahannya.	a. Minimal pendidikan D3; b. Memiliki kemampuan menguasai komputer; c. Berpenampilan menarik (Senyum, Salam Sapa, Sopan dan satun); d. Mampu berkomunikasi dengan baik; e. Memahami dan menguasai Tupoksi sesuai SOP Kantor Pertanahan.
Keterkaitan :	Peralatan/Perlengkapan :
-	1. Komputer 2. Internet 3. Printer
Peringatan :	Pencatatan/Pendataan :
-	-

BAGAN ALIR AKTIVITAS PELAYANAN **INFORMASI NILAI TANAH ATAU NILAI ASET PROPERTI/ZNT**

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA		MUTU BAKU			KET
		PEMOHON	ADMIN	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Booking melalui aplikasi atau mengambil nomor dimesin antrian;			HP, Laptop/Laptop, Komputer, Mesin Antrian	5 menit	Nomor booking, nomor antrian	
2	Pemohon datang ke loket dengan membawa berkas persyaratan dan mengisi formulir permohonan ZNT;		 Tidak	Formulir permohonan; Surat Kuasa apabila dikuasakan; Fotocopi identitas pemohon (KTP/KK) yang telah dicocokkan dengan aslinya oleh petugas loket; Sertipikat Tanah Asli; Fotocopi PBB terbaru; Fotocopi Sertipikat	5 menit	Dokumen	
3	Pengecekan/verifikasi berkas persyaratan permohonan ZNT dan pendaftaran ZNT oleh operator/petugas loket (Persyaratan tidak sesuai berkas dikembalikan kepada pemohon);		 ya	Permohonan ZNT, Berkas Permohonan	30 menit	Dokumen	
4	Pengecekan/verifikasi berkas persyaratan permohonan ZNT dan pendaftaran ZNT oleh operator/petugas loket (Persyaratan tidak sesuai berkas dikembalikan kepada pemohon);			Permohonan ZNT, Berkas Permohonan	30 menit	Dokumen	
5	Pengolahan produk layanan pada back office;			Berkas Permohonan	30 menit	Dokumen	
6	Legalisasi Produk Layanan oleh KorSub;			Surat Informasi Nilai Tanah atau Nilai Aset Properti/ZNT	30 menit	Drat Surat	
7	Penyerahan Produk melalui loket.				5 menit	Surat Informasi Nilai Tanah atau Nilai Aset Properti/ZNT	
Total Waktu Pelayanan					1 (hari) Kerja		