



PEMERINTAH KOTA METRO

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Jln. AH. Nasution No. 7 Imopuro Kota Metro telp. (0725) 2202016

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) MAL PELAYANAN PUBLIK
PELAYANAN REKOMENDASI SEBAGAI PEMOHON NOTIFIKASI KOSMETIKA**



**PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

Jln. AH. Nasution No. 7 Imopuro Kota Metro telp. (0725)
2202016

Nomor SOP	D-15 / 045
Tanggal Pembuatan	23 Juli 2025
Tanggal Revisi	23 Juli 2025
Tanggal Efektif	23 Juli 2025
Disahkan oleh	 KEPALA DINAS PMPTSP KOTA METRO, ISMET, S.E. NIP. 19710716 200312 1 001
Nama SOP	Rekomendasi Sebagai Pemohon Notifikasi Kosmetika
Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana :
- Peraturan Badan Pengawas Obat Dan Makanan Nomor 26 Tahun 2022 Tentang Pengawasan Pemasukan Bahan Obat Dan Makanan Ke Dalam Wilayah Indonesia - Peraturan Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 28 Tahun 2023 tentang Perubahan atas Peraturan Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 27 Tahun 2022 tentang Pengawasan Pemasukan Obat dan Makanan ke dalam Wilayah Indonesia	- Menguasai dan memahami Peraturan Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 28 Tahun 2023 tentang Perubahan atas Peraturan Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 27 Tahun 2022 tentang Pengawasan Pemasukan Obat dan Makanan ke dalam Wilayah Indonesia - Mampu mengoperasikan perangkat Komputer.
Keterkaitan :	Peralatan/Perlengkapan :
-	1. Komputer 2. Internet 3. Blangko ceklist 4. Kartu Kendali Berkas
Peringatan :	Pencatatan/Pendataan :
-	- Buku Agenda Permohonan - Buku Agenda Surat Izin

BAGAN ALUR AKTIVITAS PELAYANAN
REKOMENDASI SEBAGAI PEMOHON NOTIFIKASI KOSMETIKA

NO	AKTIFITAS	PELAKSANA			MUTU BAKU			KET
		PEMOHON	RESEPSIONIS	CUSTOMER SERVICE	PERSYARATAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Booking melalui aplikasi atau mengambil nomor dimesin antrian				HP, Laptop/Laptop, Komputer, Mesin Antrian	5 menit	Nomor booking, nomor antrian	
2	Layanan Perbantuan							
3	Menunggu panggilan sesuai dengan nomor antrean				Nomor Antrian	5 menit		
4	Petugas Costumer Servis menyapa dan memberikan informasi Pengguna Layanan Prioritas mengisi Buku Tamu yang telah disediakan;				Nomor Antrian	5 menit	Data Pemohon	
5	Melakukan entry permohonan dan upload dokumen;				HP, Laptop/Laptop, Komputer, Internet, Data Pemohon	30 menit	Data Pemohon	
6	Menerima dan memeriksa kelengkapan serta kebenaran dokumen. Dokumen lengkap dan benar dilanjutkan dengan pemeriksanaan sarana, dokumen kurang atau belum benar dikembalikan kepada pemohon untuk dilakukan perbaikan;				HP, Laptop/Laptop, Komputer, Internet, Data Pemohon	6 jam	Hasil Pemeriksaan Dokumen	
7	Pemeriksaan sarana distribusi dan menerbitkan surat hasil pemeriksaan;				HP, Laptop/Laptop, Komputer, Internet, Data Pemohon	6 jam	Penerbitan Surat Hasil Pemeriksaan	
								

NO	AKTIFITAS	PELAKSANA			MUTU BAKU			KET
		PENYEDIA	RESEPSIONIS	CUSTOMER SERVICE	PERSYARATAN	WAKTU	OUTPUT	
								
8	Penerbitan Surat Hasil Pemeriksaan				Surat Hasil Pemeriksaan	5 menit	Surat Hasil Pemeriksaan	
9	Surat Hasil Pemeriksaan dinyatakan baik maka akan diterbitkan Rekomendasi sebagai Pemohon Notifikasi Kosmetika. Apabila Surat Hasil Pemeriksaan diperlukan Tindakan Pencegahan dan Tindakan Perbaikan (TPTP) yang dilakukan oleh pemohon, setelah dilakukan evaluasi apabila memenuhi kriteria maka pemohon membuat surat pernyataan TPTP kemudian diterbitkan Rekomendasi sebagai Pemohon Notifikasi Kosmetika dan apabila tidak memenuhi kriteria maka permohonan akan ditolak.				Surat Hasil Pemeriksaan	2 hari	Rekomendasi Sebagai Pemohon Notifikasi Kosmetika	
10	Setelah dilakukan evaluasi terkait pelaksanaan Rekomendasi sebagai Pemohon Notifikasi Kosmetika, apabila rekomendasi yang dipenuhi maka akan diterbitkan Sertifikat CPOTB Bertahap dan bila tidak dapat memenuhi rekomendasi maka akan dilakukan evaluasi atau dilakukan penolakan permohonan;				Rekomendasi Sebagai Pemohon Notifikasi Kosmetika	1 hari	Sertifikat CPOTB	
11	Permohonan Rekomendasi sebagai Pemohon Notifikasi Kosmetika terbit melalui PB UMKU.				Sertifikat CPOTB		Pemohon Notifikasi Kosmetika terbit melalui PB UMKU.	
12	Petugas Layanan mengarahkan untuk mengisi Survey Kepuasan Masyarakat;				HP, Laptop/Laptop, Komputer, Internet	5 menit	SKM	
13	Permohonan CDOB terbit melalui PB UMKU.							
Total Waktu Penerbitan Izin Setelah Berkas Lengkap dan Benar						5 (lima) Hari Kerja		