



**PEMERINTAH KOTA METRO**

**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

Jln. AH. Nasution No. 7 Imopuro Kota Metro telp. (0725) 2202016

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) MAL PELAYANAN PUBLIK  
PELAYANAN NIB, SS DAN IZIN PEMBUKAAN KANTOR CABANG KOPERASI SIMPAN  
PINJAM**



**PEMERINTAH KOTA METRO  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

Jln.AH. Nasution No. 7 Imopuro Kota Metro telp. (0725) 2202016

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nomor SOP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | D-15 / 124                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Tanggal Pembuatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 23 Juli 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Tanggal Revisi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 23 Juli 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Tanggal Efektif                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 23 Juli 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Disahkan oleh                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | KEPALA DINAS PMPTSP<br>KOTA METRO,<br><br>ISMET, S.E.<br>NIP. 19710716 200312 1 001                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Nama SOP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | NIB, SS dan Izin Pembukaan Kantor Cabang Koperasi<br>Simpan Pinjam                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Dasar Hukum :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Kualifikasi Pelaksana :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2012 tentang Perkoperasian;</li><li>2. Peraturan Menteri Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2018 tentang Perizinan Usaha Simpan Pinjam Koperasi;</li><li>3. Peraturan Menteri Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah Republik Indonesia Nomor 05 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah Nomor 11 Tahun 2018 tentang Perizinan Usaha Simpan Pinjam Koperasi;</li><li>4. Peraturan Daerah Kota Metro Nomor 1 Tahun 2023 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha;</li><li>5. Peraturan Walikota Metro Nomor 3 Tahun 2018 tentang Perkoperasian;</li><li>6. Peraturan Wali Kota Metro Nomor 10 Tahun 2024 tentang Perubahan Atas Peraturan Walikota Nomor 8 Tahun 2022 tentang Pendelegasian Kewenangan Penerbitan Perizinan Berusaha, Perizinan Non Berusaha dan Pelayanan Non Perizinan dari Walikota Metro kepada Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Metro.</li></ol> | <ol style="list-style-type: none"><li>a. Menguasai dan Memahami Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2012 tentang Perkoperasian.</li><li>b. Menguasai dan Memahami Peraturan Menteri Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2018 tentang Perizinan Usaha Simpan Pinjam Koperasi;</li><li>c. Peraturan Menteri Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah Republik Indonesia Nomor 05 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah Nomor 11 Tahun 2018 tentang Perizinan Usaha Simpan Pinjam Koperasi;</li><li>d. Mampu mengoperasikan perangkat Komputer;</li><li>e. Mampu mengoperasikan aplikasi OSS</li></ol> |
| Keterkaitan :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Peralatan/Perlengkapan :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Komputer</li><li>2. Internet</li><li>3. Konfigurasi Perizinan OSS</li><li>4. Blangko ceklist</li><li>5. Kartu Kendali Berkas</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                                                                  |                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Peringatan :                                                     | Pencatatan/Pendataan :                                                                                       |
| Untuk persyaratan yang tidak lengkap tidak diterima/dikembalikan | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Buku Agenda Permohonan</li> <li>- Buku Agenda Surat Izin</li> </ul> |



BAGAN ALUR AKTIVITAS PELAYANAN  
NIB, SERTIFIKAT STANDAR DAN IZIN PEMBUKAAN KANTOR CABANG KOPERASI SIMPAN PINJAM

| NO | AKTIVITAS                                                                                                                                                                                                                                                                           | PELAKSANA |             |              |             |                            |             |            |             |                            |            | MUTU BAKU    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                       |                              | KET                    |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|--------------|-------------|----------------------------|-------------|------------|-------------|----------------------------|------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------|------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                     | PEMOHON   | RESEPSIONIS | FRONT OFFICE | BACK OFFICE | PENATA PERIZINAN AHLI MUDA | KOORDINATOR | TIM TEKNIS | KOORDINATOR | PENATA PERIZINAN AHLI MUDA | SISTEM OSS | KEPALA DINAS | KELENGKAPAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | WAKTU                 | OUTPUT                       |                        |
| 1  | Pemohon mengunjungi website oss ( <a href="https://oss.go.id/">https://oss.go.id/</a> )                                                                                                                                                                                             |           |             |              |             |                            |             |            |             |                            |            |              | 5 menit                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Aplikasi oss          |                              |                        |
| 2  | Melakukan registrasi pada aplikasi oss                                                                                                                                                                                                                                              |           |             |              |             |                            |             |            |             |                            |            |              | 10 Menit                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Akun oss              |                              |                        |
| 3  | Pemohon mendaftarkan izin sesuai profesi                                                                                                                                                                                                                                            |           |             |              |             |                            |             |            |             |                            |            |              | 5 Menit                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Pendaftaran           |                              |                        |
| 1  | Booking melalui aplikasi atau mengambil nomor dimensin antrian                                                                                                                                                                                                                      |           |             |              |             |                            |             |            |             |                            |            |              | HP, Laptop/Laptop, Komputer, Mesin Antrian                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 5 menit               | Nomor booking, nomor antrian |                        |
|    | Layanan Perbantuan                                                                                                                                                                                                                                                                  |           |             |              |             |                            |             |            |             |                            |            |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                       |                              |                        |
| 2  | Mengajukan permohonan pendaftaran Izin secara melalui OSS, mengisi biodata pribadi atau perusahaan pemohon untuk mengakses laman OSS, yaitu <a href="http://www.oss.go.id">www.oss.go.id</a> .                                                                                      |           |             |              |             |                            |             |            |             |                            |            |              | E-mail, HP Android/Laptop/Komputer, Sistem OSS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 30 detik              | -                            |                        |
| 3  | Untuk mendapatkan akses di OSS, Pemohon memasukkan NIK (Nomor Induk Kependudukan) untuk perseorangan, nomor pengesahan akta pendirian dan dasar hukum pembentukan perusahaan untuk non perseorangan, menyetujui pernyataan kebenaran data dan informasi yang diisikan oleh Pemohon. |           |             |              |             |                            |             |            |             |                            |            |              | E-mail, HP Android/Laptop/Komputer, Sistem OSS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2 menit               | -                            |                        |
| 4  | Setelah mengklik pendaftaran Akun OSS RBA, maka pemohon akan mendapatkan email tentang Registrasi OSS yang berisi link aktivasi dan Pemohon harus melakukan aktivasi melalui link tersebut.                                                                                         |           |             |              |             |                            |             |            |             |                            |            |              | E-mail, HP Android/Laptop/Komputer, Sistem OSS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 30 detik              | Link Aktivasi                |                        |
| 5  | Pemohon akan menerima Konfirmasi Akun Registrasi OSS yang berisi Data Username dan Password untuk masuk kedalam laman OSS RBA.                                                                                                                                                      |           |             |              |             |                            |             |            |             |                            |            |              | E-mail, HP Android/Laptop/Komputer, Sistem OSS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 30 detik              | Email User dan password      |                        |
| 6  | Setelah mendapatkan akses OSS dapat melakukan Login ke Laman OSS                                                                                                                                                                                                                    |           |             |              |             |                            |             |            |             |                            |            |              | HP Android/Laptop/Komputer, Sistem OSS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 30 detik              | -                            |                        |
| 7  | Pelaku usaha melakukan pendaftaran                                                                                                                                                                                                                                                  |           |             |              |             |                            |             |            |             |                            |            |              | HP Android/Laptop/Komputer, Sistem OSS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1 menit               | -                            |                        |
| 8  | Mengisi Formulir / data permohonan                                                                                                                                                                                                                                                  |           |             |              |             |                            |             |            |             |                            |            |              | KTP, NPWP, BPJS Ketenagakerjaan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 3 Menit               | Pengisian Data               | dilakukan oleh pemohon |
| 9  | Pengisian Pernyataan memenuhi persyaratan Sertifikat Standar                                                                                                                                                                                                                        |           |             |              |             |                            |             |            |             |                            |            |              | HP Android/Laptop/Komputer, Sistem OSS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | N/a                   | Pengisian Data               | dilakukan oleh pemohon |
| 10 | Mengupload Data / persyaratan standar Sertifikat Standar                                                                                                                                                                                                                            |           |             |              |             |                            |             |            |             |                            |            |              | <p>Persyaratan perizinan berusaha :</p> <ol style="list-style-type: none"><li>Memiliki Izin Usaha dan telah melaksanakan kegiatan simpan pinjam paling sedikit 2 (dua) tahun;</li><li>Mempunyai predikat kesehatan koperasi paling rendah "cukup sehat" pada 1 (satu) tahun terakhir;</li><li>Mempunyai anggota paling sedikit 20 (dua puluh) orang di daerah yang akan dibuka Jaringan Pelayanannya;</li><li>Memiliki modal kerja untuk Kantor Cabang KSP Primer minimal sebesar Rp15.000.000,00 (lima belas juta rupiah);</li><li>Memiliki laporan keuangan koperasi yang bersangkutan dalam 2 (dua) tahun terakhir;</li><li>Bukti Penerimaan Surat Penyampalan SPT Pajak;</li><li>Memiliki rencana kerja Kantor Cabang KSP Primer paling sedikit 1 (satu) tahun, yang dilengkapi dokumen:<ol style="list-style-type: none"><li>surat pernyataan bahwa kegiatan operasional hanya melakukan transaksi simpan pinjam dan tidak ada penghimpunan dana dari masyarakat untuk kepentingan perusahaan maupun pribadi;</li><li>surat pernyataan tidak mempunyai produk pinjaman on-line kepada masyarakat;</li><li>Peraturan Khusus Prinsip Mengenali Pengguna Jasa (PMPJ);</li><li>surat bukti konfirmasi dan telah melapor penerimaan permohonan registrasi user laporan go Anti Money Laundering (goAML) dari Pusat Pelaporan dan Analisis Transaksi Keuangan (PPATK).</li></ol></li><li>Memiliki kantor, papan nama, dan sarana kerja;</li><li>Memiliki daftar nama dan riwayat hidup calon pimpinan dan daftar nama calon karyawan Kantor Cabang KSP Primer;</li><li>Calon kepala cabang KSP Primer wajib memiliki sertifikat kompetensi;</li></ol> | N/a                   | Data/ Upload Berkas          | dilakukan oleh pemohon |
| 11 | Melakukan Notifikasi kepada Petugas OPD teknis                                                                                                                                                                                                                                      |           |             |              |             |                            |             |            |             |                            |            |              | HP Android/Laptop/Komputer, Sistem OSS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 5 Menit               | Notifikasi                   |                        |
| 12 | Pemeriksaan berkas dan Lokasi Usaha oleh Tim Teknis OPD, dan Pembuatan Berita Acara Pemeriksaan                                                                                                                                                                                     |           |             |              |             |                            |             |            |             |                            |            |              | SPT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Sesuai SOP OPD Teknis | Berita Acara Pemeriksaan     |                        |

| NO                                                                 | AKTIVITAS                                                                                                                                                                                                                                                                                     | PELAKSANA |             |              |             |                            |             |            |             |                            |            | MUTU BAKU    |                                                 |                       | KET                  |                        |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|--------------|-------------|----------------------------|-------------|------------|-------------|----------------------------|------------|--------------|-------------------------------------------------|-----------------------|----------------------|------------------------|
|                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                               | PEMOHON   | RESEPSIONIS | FRONT OFFICE | BACK OFFICE | PENATA PERIZINAN AHLI MUDA | KOORDINATOR | TIM TEKNIS | KOORDINATOR | PENATA PERIZINAN AHLI MUDA | SISTEM OSS | KEPALA DINAS | KELENGKAPAN                                     | WAKTU                 |                      | OUTPUT                 |
|                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |             |              |             |                            |             |            |             |                            |            |              |                                                 |                       |                      |                        |
| 13                                                                 | Melakukan upload Hasil Rekomendasi Tim Teknis terhadap permohonan perizinan yang diajukan melalui sistem OSS                                                                                                                                                                                  | Tidak     |             |              |             |                            |             |            |             |                            |            |              | Berita Acara Pemeriksaan dan Surat Rekomendasi  | Sesuai SOP OPD Teknis | Surat Rekomendasi    |                        |
| 14                                                                 | Apabila Hasil Rekomendasi Tim Teknis terhadap permohonan perizinan ditolak dan tidak layak maka permohonan ditolak, sedangkan apabila Hasil Rekomendasi Tim Teknis terhadap permohonan perizinan diterima maka Permohonan akan divalidasi oleh Petugas Perizinan dan dapat dilanjutkan proses |           |             |              |             |                            | Ya          |            |             |                            |            |              | Perbaikan data dan berkas pemohon               | N/a                   | Data/ Upload Berkas  |                        |
| 15                                                                 | Melakukan upload Hasil Rekomendasi Tim Teknis terhadap permohonan perizinan yang diajukan melalui sistem OSS                                                                                                                                                                                  | Tidak     |             |              |             |                            |             |            |             |                            |            |              | Berita Acara Pemeriksaan dan Surat Rekomendasi  | 1 hari                | Surat Rekomendasi    |                        |
| 16                                                                 | Apabila Hasil Rekomendasi Tim Teknis terhadap permohonan perizinan ditolak dan tidak layak maka permohonan ditolak, sedangkan apabila Hasil Rekomendasi Tim Teknis terhadap permohonan perizinan diterima maka Permohonan akan divalidasi oleh Petugas Perizinan dan dapat dilanjutkan proses |           |             |              |             |                            | Ya          |            |             |                            |            |              | Perbaikan data dan berkas pemohon               | N/a                   | Data/ Upload Berkas  |                        |
| 17                                                                 | Perbaikan persyaratan apabila telah direkomendasikan oleh Tim Teknis tetapi masih perlu perbaikan berkas oleh Pemohon                                                                                                                                                                         |           |             |              |             |                            |             |            |             |                            |            |              |                                                 | N/a                   | Data dan Berkas data | dilakukan oleh pemohon |
| 18                                                                 | Verifikasi perbaikan oleh Petugas Perizinan                                                                                                                                                                                                                                                   |           |             |              |             |                            |             |            |             |                            |            |              | HP Android/Laptop/Komputer, Sistem OSS          | 1 hari                | verifikasi petugas   |                        |
| 19                                                                 | Draf Perizinan Siap Cetak                                                                                                                                                                                                                                                                     |           |             |              |             |                            |             |            |             |                            |            |              | HP Android/Laptop/Komputer, Sistem OSS          | 30 detik              | Dokumen PDF          |                        |
| 20                                                                 | Pengisian Pernyataan Mandiri                                                                                                                                                                                                                                                                  |           |             |              |             |                            |             |            |             |                            |            |              | HP Android/Laptop/Komputer, Sistem OSS          | 30 detik              | Pengisian Data       |                        |
| 21                                                                 | Terbit NIB, Sertifikat Standar Lampiran NIB, dan Pernyataan Mandiri                                                                                                                                                                                                                           |           |             |              |             |                            |             |            |             |                            |            |              | HP Android/Laptop/Komputer, Sistem OSS, Printer | 1 menit               | Dokumen PDF          |                        |
| 22                                                                 | APABILA tidak dilanjutkan oleh Petugas Perizinan maka Permohonan Perizinan Akan terbit secara otomatis                                                                                                                                                                                        |           |             |              |             |                            |             |            |             |                            |            |              | Sistem OSS                                      | 3 (tiga) hari kerja   | Dokumen PDF          |                        |
| Total Waktu Penerbitan Nomor Induk Berusaha dan Sertifikat standar |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |             |              |             |                            |             |            |             |                            |            |              |                                                 | 3 (tiga) hari kerja   |                      |                        |



**BAGAN ALUR AKTIVITAS PELAYANAN**  
**NIB, SERTIFIKAT STANDAR DAN IZIN PEMBUKAAN KANTOR CABANG KOPERASI SIMPAN PINJAM (DENGAN PENDAMPINGAN)**

| NO | AKTIVITAS                                                                                                                                                                                                                                                                        | PELAKSANA                                                                          |                                                                                   |                                                                                   |             |                                                                                     |             |            |             |                            |                                                                                       | MUTU BAKU    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                       |                              | KET                    |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|-------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------|------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                  | PEMOHON                                                                            | RESEPSIONIS                                                                       | FRONT OFFICE                                                                      | BACK OFFICE | PENATA PERIZINAN AHLI MUDA                                                          | KOORDINATOR | TIM TEKNIS | KOORDINATOR | PENATA PERIZINAN AHLI MUDA | SISTEM OSS                                                                            | KEPALA DINAS | KELENGKAPAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | WAKTU                 | OUTPUT                       |                        |
| 1  | Booking melalui aplikasi atau mengambil nomor dimensin antrian                                                                                                                                                                                                                   |   |                                                                                   |                                                                                   |             |                                                                                     |             |            |             |                            |                                                                                       |              | HP, Laptop/Laptop, Komputer, Mesin Antrian                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 5 menit               | Nomor booking, nomor antrian |                        |
|    | Layanan Perbantuan                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                    |  |                                                                                   |             |                                                                                     |             |            |             |                            |                                                                                       |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                       |                              |                        |
| 2  | Mengajukan permohonan pendaftaran izin secara melalui OSS, mengisi biodata pribadi atau perusahaan pemohon untuk mengakses laman OSS, yaitu www.oss.go.id.                                                                                                                       |                                                                                    |                                                                                   |  |             |                                                                                     |             |            |             |                            |                                                                                       |              | E-mail, HP Android/Laptop/Komputer, Sistem OSS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 30 detik              | -                            |                        |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Ya                                                                                 |                                                                                   |                                                                                   | Tidak       |                                                                                     |             |            |             |                            |                                                                                       |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                       |                              |                        |
| 3  | Untuk mendapatkan akses di OSS, Pemohon memasukkan NIK (Nomor Induk Kependudukan) untuk perseorangan, nomor pengesahan akta pendirian dan dasar hukum pembentukan perusahaan untuk non perseorangan, menyetujui pernyataan kebenaran data dan informasi yang diisi oleh Pemohon. |   |                                                                                   |                                                                                   |             |                                                                                     |             |            |             |                            |    |              | E-mail, HP Android/Laptop/Komputer, Sistem OSS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2 menit               | -                            |                        |
| 4  | Setelah mengklik pendaftaran Akun OSS RBA, maka pemohon akan mendapatkan email tentang Registrasi OSS yang berisi link aktivasi dan Pemohon harus melakukan aktivasi melalui link tersebut.                                                                                      |                                                                                    |                                                                                   |                                                                                   |             |                                                                                     |             |            |             |                            |    |              | E-mail, HP Android/Laptop/Komputer, Sistem OSS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 30 detik              | Link Aktivasi                |                        |
| 5  | Pemohon akan menerima Konfirmasi Akun Registrasi OSS yang berisi Data Username dan Password untuk masuk kedalam laman OSS RBA.                                                                                                                                                   |                                                                                    |                                                                                   |                                                                                   |             |                                                                                     |             |            |             |                            |    |              | E-mail, HP Android/Laptop/Komputer, Sistem OSS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 30 detik              | Email User dan pasword       |                        |
| 6  | Setelah mendapatkan akses OSS dapat melakukan Login ke Laman OSS                                                                                                                                                                                                                 |   |                                                                                   |                                                                                   |             |                                                                                     |             |            |             |                            |                                                                                       |              | HP Android/Laptop/Komputer, Sistem OSS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 30 detik              | -                            |                        |
| 7  | Pelaku usaha melakukan pendaftaran                                                                                                                                                                                                                                               |   |                                                                                   |                                                                                   |             |                                                                                     |             |            |             |                            |                                                                                       |              | HP Android/Laptop/Komputer, Sistem OSS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1 menit               | -                            |                        |
| 8  | Mengisi Formulir / data permohonan                                                                                                                                                                                                                                               |   |                                                                                   |                                                                                   |             |                                                                                     |             |            |             |                            |                                                                                       |              | KTP, NPWP, BPJS Ketenagakerjaan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 3 Menit               | Pengisian Data               | dilakukan oleh pemohon |
| 9  | Pengisian Pernyataan memenuhi persyaratan Sertifikat Standar                                                                                                                                                                                                                     |   |                                                                                   |                                                                                   |             |                                                                                     |             |            |             |                            |                                                                                       |              | HP Android/Laptop/Komputer, Sistem OSS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | N/a                   | Pengisian Data               | dilakukan oleh pemohon |
| 10 | Mengupload Data / persyaratan standar Sertifikat Standar                                                                                                                                                                                                                         |  |                                                                                   |                                                                                   |             |                                                                                     |             |            |             |                            |                                                                                       |              | Persyaratan perizinan berusaha :<br>1. Memiliki Izin Usaha dan telah melaksanakan kegiatan simpan pinjam paling sedikit 2 (dua) tahun;<br>2. Mempunyai predikat kesehatan koperasi paling rendah "cukup sehat" pada 1 (satu) tahun terakhir;<br>3. Mempunyai anggota paling sedikit 20 (dua puluh) orang di daerah yang akan dibuka Jaringan Pelayanannya;<br>4. Memiliki modal kerja untuk Kantor Cabang KSP Primer minimal sebesar Rp15.000.000,00 (lima belas juta rupiah);<br>5. Memiliki laporan keuangan koperasi yang bersangkutan dalam 2 (dua) tahun terakhir;<br>6. Bukti Penerimaan Surat Penyampaian SPT Pajak;<br>7. Memiliki rencana kerja Kantor Cabang KSP Primer paling sedikit 1 (satu) tahun, yang dilengkapi dokumen:<br>a. surat pernyataan bahwa kegiatan operasional hanya melakukan transaksi simpan pinjam dan tidak ada penghimpunan dana dari masyarakat untuk kepentingan perusahaan maupun pribadi;<br>b. surat pernyataan tidak mempunyai produk pinjaman on-line kepada masyarakat;<br>c. Peraturan Khusus Prinsip Mengenali Pengguna Jasa (PMPJ);<br>d. surat bukti konfirmasi dan telah melapor penerimaan permohonan registrasi user pelaporan go Anti Money Laundering (goAML) dari Pusat Pelaporan dan Analisis Transaksi Keuangan (PPATK).<br>8. Memiliki kantor, papan nama, dan sarana kerja;<br>9. Memiliki daftar nama dan riwayat hidup calon pimpinan dan daftar nama calon karyawan Kantor Cabang KSP Primer;<br>10. Calon kepala cabang KSP Primer wajib memiliki sertifikat kompetensi; | N/a                   | Data/ Upload Berkas          | dilakukan oleh pemohon |
| 11 | Melakukan Notifikasi kepada Petugas OPD teknis                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                    |                                                                                   |                                                                                   |             |  |             |            |             |                            |                                                                                       |              | HP Android/Laptop/Komputer, Sistem OSS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 5 Menit               | Notifikasi                   |                        |
| 12 | Pemeriksaan berkas dan Lokasi Usaha oleh Tim Teknis OPD, dan Pembuatan Berita Acara Pemeriksaan                                                                                                                                                                                  |                                                                                    |                                                                                   |                                                                                   |             |                                                                                     |             |            |             |                            |  |              | SPT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Sesuai SOP OPD Teknis | Berita Acara Pemeriksaan     |                        |

| NO                                                                 | AKTIVITAS                                                                                                                                                                                                                                                                                     | PELAKSANA |             |              |             |                            |             |            |             |                            |            | MUTU BAKU    |                                                 |                       | KET                  |                        |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|--------------|-------------|----------------------------|-------------|------------|-------------|----------------------------|------------|--------------|-------------------------------------------------|-----------------------|----------------------|------------------------|
|                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                               | PEMOHON   | RESEPSIONIS | FRONT OFFICE | BACK OFFICE | PENATA PERIZINAN AHLI MUDA | KOORDINATOR | TIM TEKNIS | KOORDINATOR | PENATA PERIZINAN AHLI MUDA | SISTEM OSS | KEPALA DINAS | KELENGKAPAN                                     | WAKTU                 |                      | OUTPUT                 |
|                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |             |              |             |                            |             |            |             |                            |            |              |                                                 |                       |                      |                        |
| 13                                                                 | Melakukan upload Hasil Rekomendasi Tim Teknis terhadap permohonan perizinan yang diajukan melalui sistem OSS                                                                                                                                                                                  | Tidak     |             |              |             |                            |             |            |             |                            |            |              | Berita Acara Pemeriksaan dan Surat Rekomendasi  | Sesuai SOP OPD Teknis | Surat Rekomendasi    |                        |
| 14                                                                 | Apabila Hasil Rekomendasi Tim Teknis terhadap permohonan perizinan ditolak dan tidak layak maka permohonan ditolak, sedangkan apabila Hasil Rekomendasi Tim Teknis terhadap permohonan perizinan diterima maka Permohonan akan divalidasi oleh Petugas Perizinan dan dapat dilanjutkan proses |           |             |              |             |                            |             | Ya         |             |                            |            |              | Perbaikan data dan berkas pemohon               | N/a                   | Data/ Upload Berkas  |                        |
| 15                                                                 | Melakukan upload Hasil Rekomendasi Tim Teknis terhadap permohonan perizinan yang diajukan melalui sistem OSS                                                                                                                                                                                  | Tidak     |             |              |             |                            |             |            |             |                            |            |              | Berita Acara Pemeriksaan dan Surat Rekomendasi  | 1 hari                | Surat Rekomendasi    |                        |
| 16                                                                 | Apabila Hasil Rekomendasi Tim Teknis terhadap permohonan perizinan ditolak dan tidak layak maka permohonan ditolak, sedangkan apabila Hasil Rekomendasi Tim Teknis terhadap permohonan perizinan diterima maka Permohonan akan divalidasi oleh Petugas Perizinan dan dapat dilanjutkan proses |           |             |              |             |                            |             | Ya         |             |                            |            |              | Perbaikan data dan berkas pemohon               | N/a                   | Data/ Upload Berkas  |                        |
| 17                                                                 | Perbaikan persyaratan apabila telah direkomendasikan oleh Tim Teknis tetapi masih perlu perbaikan berkas oleh Pemohon                                                                                                                                                                         |           |             |              |             |                            |             |            |             |                            |            |              |                                                 | N/a                   | Data dan Berkas data | dilakukan oleh pemohon |
| 18                                                                 | Verifikasi perbaikan oleh Petugas Perizinan                                                                                                                                                                                                                                                   |           |             |              |             |                            |             |            |             |                            |            |              | HP Android/Laptop/Komputer, Sistem OSS          | 1 hari                | verifikasi petugas   |                        |
| 19                                                                 | Draf Perizinan Siap Cetak                                                                                                                                                                                                                                                                     |           |             |              |             |                            |             |            |             |                            |            |              | HP Android/Laptop/Komputer, Sistem OSS          | 30 detik              | Dokumen PDF          |                        |
| 20                                                                 | Pengisian Pernyataan Mandiri                                                                                                                                                                                                                                                                  |           |             |              |             |                            |             |            |             |                            |            |              | HP Android/Laptop/Komputer, Sistem OSS          | 30 detik              | Pengisian Data       |                        |
| 21                                                                 | Terbit NIB, Sertifikat Standar Lampiran NIB, dan Pernyataan Mandiri                                                                                                                                                                                                                           |           |             |              |             |                            |             |            |             |                            |            |              | HP Android/Laptop/Komputer, Sistem OSS, Printer | 1 menit               | Dokumen PDF          |                        |
| 22                                                                 | APABILA tidak dilanjuti oleh Petugas Perizinan maka Permohonan Perizinan Akan terbit secara otomatis                                                                                                                                                                                          |           |             |              |             |                            |             |            |             |                            |            |              | Sistem OSS                                      | 3 (tiga) hari kerja   | Dokumen PDF          |                        |
| Total Waktu Penerbitan Nomor Induk Berusaha dan Sertifikat standar |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |             |              |             |                            |             |            |             |                            |            |              |                                                 | 3 (tiga) hari kerja   |                      |                        |