



PEMERINTAH KOTA METRO

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Jln. AH. Nasution No.07 Imopuro Kota Metro telp. (0725) 2202016

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) MAL PELAYANAN PUBLIK
PELAYANAN SURAT IZIN TERAPIS WICARA



**PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

Jln. AH. Nasution No.07 Imopuro Kota Metro telp. (0725) 2202016

Nomor SOP	D-15 / 166
Tanggal Pembuatan	23 Juli 2025
Tanggal Revisi	23 Juli 2025
Tanggal Efektif	23 Juli 2025
Disahkan oleh	Kepala Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kota Metro  I. S. MET, S.E. NIP. 19710716 200312 1 001
Nama SOP	Surat Izin Terapis Wicara
Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana :
1. Undang – undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan.	a. Menguasai dan memahami Undang – undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan; b. Mampu mengoperasikan perangkat Komputer; c. Mampu mengoperasikan aplikasi MPPD.
Keterkaitan :	Peralatan/Perlengkapan :
-	1. Komputer 2. Internet 3. Konfigurasi Perizinan MPPD 4. Blangko ceklist 5. Kartu Kendali Berkas
Peringatan :	Pencatatan/Pendataan :
Untuk persyaratan yang tidak lengkap tidak diterima/dikembalikan	- Buku Agenda Permohonan - Buku Agenda Surat Izin

BAGAN ALIR AKTIVITAS PELAYANAN
SURAT IZIN TERAPIS WICARA

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA							MUTU BAKU			KET
		PEMOHON	RESEPSIONIS	FRONT OFFICE	BACK OFFICE	PENATA PERIZINAN AHLI MUDA	KOORDINATOR	KEPALA DINAS	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Pemohon Mendownload Aplikasi MPPD (https://admin.mppdigital.go.id/mppd.apk)								HP, Laptop/Laptop, Komputer	5 menit	akun MPPD	
2	Membuat Akun MPPD								HP, Laptop/Laptop, Komputer	5 menit	akun MPPD	
3	1. Melakukan registrasi pada aplikasi MPPD 2. Mendaftarkan izin sesuai profesi 3. Mengisi atau mengupload data yang diperlukan								1. Membuat Akun MPPD; 2. Mengupdate data personal pada Aplikasi Satu Sehat; 3. Data SISDMK yang sudah diupdate dan diverifikasi oleh Faskes yang bersangkutan sesuai dengan data Satu Sehat;	1 jam	Tanda Terima	
4	Pemeriksaan kesesuaian data oleh penata perizinan								Draf permohonan rekomendasi teknis	4 jam	Paraf	
5	Koordinator pelayanan memeriksa ulang dan melakukan verifikasi draf izin yang akan di tanda tangani oleh Kepala Dinas								Komputer, Internet	4 jam	Data pemohon	
6	Kepala Dinas menandatangani izin atau menolak permohonan izin								Tanda Tangan Elektronik, Tab	1 hari	Surat Izin	
7	Mengisi IKM								Komputer, Printer, Internet	30 menit	Dokumen PDF	
8	Pemohon mendownload SK Izin								Blangko ceklis, kartu kendali	20 menit	Paraf	
Total Waktu Penerbitan Izin Setelah Berkas Lengkap dan Benar										3 (tiga) Hari Kerja		

**BAGAN ALIR AKTIVITAS PELAYANAN
SURAT IZIN TERAPIS WICARA (DENGAN PENDAMPINGAN)**

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA							MUTU BAKU			KET
		PEMOHON	RESEPSIONIS	FRONT OFFICE	BACK OFFICE	PENATA PERIZINAN AHLI MUDA	KOORDINATOR	KEPALA DINAS	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Booking melalui aplikasi atau mengambil nomor dimensin antrian								HP, Laptop/Laptop, Komputer, Mesin Antrian	5 menit	Nomor booking, nomor antrian	
	Layanan Perbantuan											
2	Membuat Akun MPPD								1. Membuat Akun MPPD; 2. Mengupdate data personal pada Aplikasi Satu Sehat; 3. Data SISDMK yang sudah diupdate dan diverifikasi oleh Faskes yang bersangkutan sesuai dengan data Satu Sehat;			
3	1. Melakukan registrasi pada aplikasi MPPD 2. Mendaftarkan izin sesuai profesi 3. Mengisi atau mengupload data yang diperlukan								Blangko ceklis, kartu kendali	1 jam	Tanda Terima	
4	Pemeriksaan kesesuaian data oleh penata perizinan								Draf permohonan rekomendasi teknis	4 jam	Paraf	
5	Koordinator pelayanan memeriksa ulang dan melakukan verifikasi draf izin yang akan di tanda tangani oleh Kepala Dinas								Komputer, Internet	4 jam	Data pemohon	
6	Kepala Dinas menandatangani izin atau menolak permohonan izin								Tanda Tangan Elektronik, Tab	1 hari	Surat Izin	
7	Mengisi IKM								Komputer, Printer, Internet	30 menit	Dokumen PDF	
8	Pemohon mendownload SK Izin								Blangko ceklis, kartu kendali	20 menit	Paraf	
Total Waktu Penerbitan Izin Setelah Berkas Lengkap dan Benar										3 (tiga) Hari Kerja		