



PEMERINTAH KOTA METRO

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Jln. AH. Nasution No.07 Imopuro Kota Metro telp. (0725) 2202016

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) MAL PELAYANAN PUBLIK
LAYANAN KONSULTASI INVESTASI**

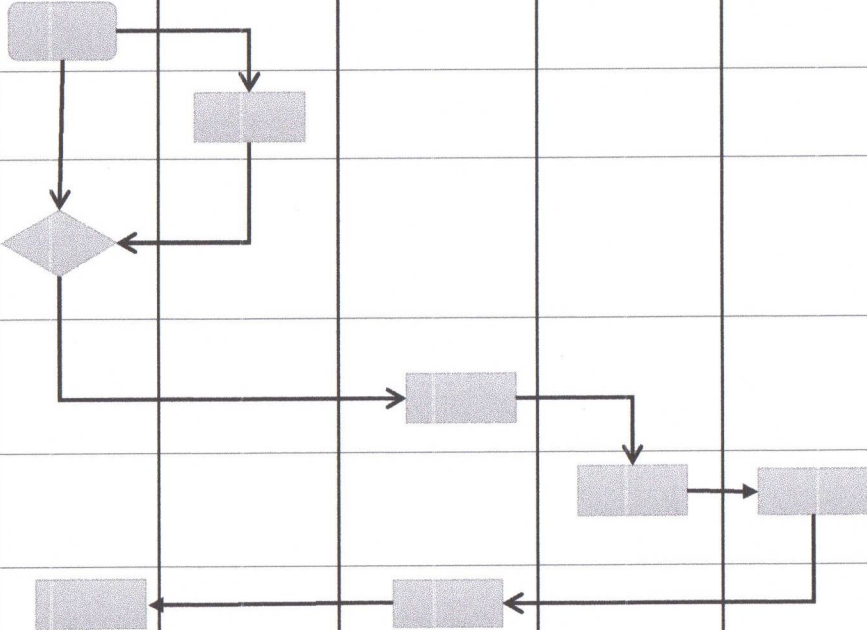


**PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

Jln. AH. Nasution No.07 Imopuro Kota Metro telp. (0725) 2202016

Nomor SOP	D-15 / 182
Tanggal Pembuatan	23 Juli 2025
Tanggal Revisi	23 Juli 2025
Tanggal Efektif	23 Juli 2025
Disahkan oleh	Kepala Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kota Metro  ISMET, S.E. NIP. 19710716 200312 1 001
Nama SOP	LAYANAN KONSULTASI INVESTASI
Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana :
1. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 2025 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko; 2. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha di Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6618); 3. Peraturan Badan Koordinasi Penanaman Modal Nomor 3 Tahun 2021 tentang Sistem Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Terintegrasi Secara Elektronik; 4. Peraturan Badan Koordinasi Penanaman Modal Nomor 4 Tahun 2021 tentang Pedoman dan Tata Cara Pelayanan Berusaha Berbasis Risiko dan Fasilitas Penanaman Modal; 5. Peraturan Badan Koordinasi Penanaman Modal Nomor 5 Tahun 2021 tentang Pedoman dan Tata Cara Pengawasan Berusaha Berbasis Risiko.	a. Memiliki pengetahuan mengenai tata Kelola pemerintah yang baik; b. Mampu mengoperasikan computer c. Mampu berkoordinasi dengan efektif dan efisien; d. Memiliki pengetahuan tentang perundang-undangan terkait pelayanan publik; e. Memahami penggunaan aplikasi OSS RBA. f. Mengetahui tugas, fungsi dan mekanisme pelayanan.
Keterkaitan :	Peralatan/Perlengkapan :
-	1. Komputer 2. Internet 3. HP
Peringatan :	Pencatatan/Pendataan :
-	- Buku Agenda

BAGAN ALUR AKTIVITAS PELAYANAN
LAYANAN KONSULTASI INVESTASI

NO	AKTIFITAS	PELAKSANA					MUTU BAKU			KET
		PEMOHON	RESEPSIONIS	FRONT OFFICE	PENATA PERIZINAN AHLI MUDA	KOORDINATOR	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Booking melalui aplikasi atau mengambil nomor dimesin antrian						HP, Laptop/Laptop, Komputer, Mesin Antrian	5 menit	Nomor booking, nomor antrian	
	Layanan Perbantuan									
2	Mengisi Formulir Pengaduan						Internet, Komputer, Hp, KTP	1 jam	Formulir yang terisi	
3	Menghimpun draf jawaban						membuat draf jawaban	3 jam	Draf jawaban	
4	Persetujuan Subkoordinator, Koordinator						Draf jawaban	1 hari	Draf jawaban yang telah disetujui	
5	Menyampaikan Jawaban Kepada Pemohon							1 jam	Menyampaikan hasil jawaban	
Total Waktu Penerbitan Izin Setelah Berkas Lengkap dan Benar							2 (dua) hari kerja			