



PEMERINTAH KOTA METRO

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Jln. AH. Nasution No.07 Imopuro Kota Metro telp. (0725) 2202016

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) MAL PELAYANAN PUBLIK
PELAYANAN REKOMENDASI PENDAFTARAN ASSESMENT ANAK BERKEBUTUHAN
KHUSUS (ABK)**



**PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

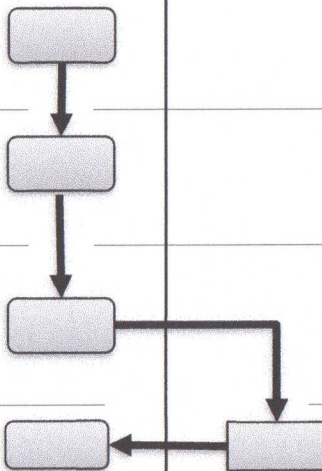
Jln. AH. Nasution No.07 Imopuro Kota Metro telp. (0725) 2202016

Nomor SOP	D-15 / 239
Tanggal Pembuatan	23 Juli 2025
Tanggal Revisi	23 Juli 2025
Tanggal Efektif	23 Juli 2025
Disahkan oleh	KEPALA DINAS PMPTSP KOTA METRO, ISMET, S.E. NIP. 19710716 200312 1 001
Nama SOP	Pendaftaran Assesment Anak Berkebutuhan Khusus (ABK)
Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana :
a. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional; b. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik; c. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 66 tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan; d. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 57 Tahun 2021 Tentang Standar Nasional Pendidikan; e. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 15 Tahun 2010 tentang Standar Pelayanan Minimal Pendidikan Dasar di Kabupaten/Kota sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 23 Tahun 2013; f. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 36 Tahun 2014 tentang Pedoman Pendirian, Perubahan dan Penutupan Satuan Pendidikan Dasar Dan Menengah; g. Peraturan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2018 tentang Standar Teknis Pelayanan Minimal Pendidikan;	- Memahami Peraturan Perundang-undangan sebagai Dasar Hukum. - Memahami kurikulum yang berlaku. - Memahami Teknik sipil dan Tata Ruang. - Mampu mengoperasikan perangkat komputer. - Memahami Aplikasi iDapodik.
Keterkaitan :	Peralatan/Perlengkapan :
- Bantuan BOS APBN - Bantuan BOS APBD - Bantuan BOS PAUD/Kesetaraan - Tunjangan Profesi - NPSN / NPYP - Aplikasi SIPLAH - Aplikasi Dapodik - Aplikasi Manajemen	1. Komputer 2. Internet 3. Blangko ceklist 4. Kartu Kendali Berkas

Peringatan :	Pencatatan/Pendataan :
Persyaratan yang tidak lengkap baik administrasi atau kelengkapan lainnya di berikan waktu untuk memperbaiki atau melengkapi.	- Agenda di Aplikasi E-Surat - Disposisi - Surat Perintah Tugas

BAGAN ALIR AKTIVITAS PELAYANAN

SOP REKOMENDASI PENDAFTARAN ASSESMENT ANAK BERKEBUTUHAN KHUSUS (ABK)

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA		MUTU BAKU			KET
		PEMOHON	OPERATOR	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Booking melalui aplikasi atau mengambil nomor dimensin antrian			HP, Laptop/Laptop, Komputer, Mesin Antrian	5 menit	Nomor booking, nomor antrian	
2	Menuju Loker Pelayanan;			Nomor booking, nomor antrian			
3	Petugas Loker menyiapkan Informasi sesuai yang dibutuhkan pemohon;			formulir layanan	5 menit	informasi yang di butuhkan pemohon	UU Peraturan Lainnya
4	Menyampaikan jawaban kepada pemohon			informasi yang di butuhkan pemohon	5 menit		
Total Waktu Penerbitan Izin Setelah Berkas Lengkap dan Benar					15 (Lima Belas) Menit		