



PEMERINTAH KOTA METRO

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Jln. AH. Nasution No. 7 Imopuro Kota Metro telp. (0725) 2202016

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) MAL PELAYANAN PUBLIK (MPP)
PENERBITAN SURAT KETERANGAN NILAI JUAL OBJEK PAJAK (NJOP)**



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN
TERPADU SATU PINTU

Jln. AH. Nasution No. 7 Imopuro Kota Metro telp. (0725) 2202016

Nomor SOP	D-15 / 263
Tanggal Pembuatan	23 Juli 2025
Tanggal Revisi	23 Juli 2025
Tanggal Efektif	23 Juli 2025
Disahkan oleh	KEPALA DINAS PMPTSP KOTA METRO, ISMET, S.E. NIP. 19710716 200312 1 001
Nama SOP	Surat Keterangan Nilai Jual Objek Pajak (NJOP)
Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana :
- Undang – Undang Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik; - Peraturan Daerah Kota Metro Nomor 1 Tahun 2024 tentang Pajak Daerah Dan Retribusi Daerah.	- Kepala Dinas Pendapatan - Kabid Pendaftaran dan Pendataan - Kasi Pengolahan Data dan Dokumentasi - Petugas Pelayanan
Keterkaitan :	Peralatan/Perlengkapan :
-	- Mesin <i>Booking</i> Antrean - Berkas Permohonan - Blanko <i>Chek List</i> - Blangko Tanda Terima
Peringatan :	Pencatatan/Pendataan :
Apabila Penanganan Mutasi Sebagian Objek/Subjek pajak tidak dilaksanakan sesuai SOP ini dapat mengakibatkan terhambatnya Penerbitan Surat Nilai Objek Pajak (NJOP)	- Buku Agenda Permohonan - Buku TandaTerima - Surat Keterangan NJOP

BAGAN ALUR AKTIVITAS PELAYANAN
PENERBITAN SURAT KETERANGAN NILAI JUAL OBJEK PAJAK (NJOP)

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA					MUTU BAKU			KET
		WAJIB PAJAK	PETUGAS (TP)	KASI PENGELOLAAN DATA DAN DOKUMEN	KABID PENDAFTARAN DAN PENDATAAN	KEPALA DINAS	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Booking melalui aplikasi atau mengambil nomor dimensi antrian						HP, Laptop/ Komputer,Aplikasi Booking Pendaftaran, Mesin Antrian	5 menit	Nomor booking, nomor antrian	
2	Mengajukan permohonan Surat Nilai Objek Pajak (NJOP)		Tidak Sesuai				Permohonan, SPPT, STTS Terakhir, Surat Keterangan Lurah	10 menit	-	
3	Menerima, meneliti kelengkapan persyaratan permohonan dan mencetak tanda terima untuk wajib pajak, berkas diteruskan						Blangko Ceklis Blangko tanda terima	20 menit	Tanda terima	
4	Melakukan penelitian dan mencetak konsep surat Keterangan NJOP		Sesuai				Berkas Pemohon	8 jam	Konsep Surat Keterangan	
5	Memverifikasi dan memaraf konsep surat keterangan						Konsep Surat Keterangan	1 jam	paraf	
6	Mengesahkan surat Keterangan						Surat Keteragnan yang telah Terverifikasi dan terparaf	4 jam	Tanda Tangan	
9	Menatausahakan Dokumen						Surat Keputusan	1 Jam	surat Keputusan	
10	Menerima Surat Keputusan						-	n/a	Surat Keterangan NJOP	
Total Waktu								5 (Lima) hari		