



PEMERINTAH KOTA METRO

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Jln. AH. Nasution No. 7 Imopuro Kota Metro telp. (0725) 2202016

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) MAL PELAYANAN PUBLIK
PELAYANAN REGISTRASI DAN VERIFIKASI PENYEDIA DI LPSE**



PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN
TERPADU SATU PINTU

Jln. AH. Nasution No. 7 Imopuro Kota Metro telp. (0725) 2202016

Nomor SOP	D-15 / 270
Tanggal Pembuatan	23 Juli 2025
Tanggal Revisi	23 Juli 2025
Tanggal Efektif	23 Juli 2025
Disahkan oleh	KEPALA DINAS PMPTSP KOTA/METRO, ISMET, S.E. NIP. 19710116 200312 1 001
Nama SOP	Pelayanan Registrasi Dan Verifikasi Penyedia Di LPSE Kota Metro
Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana :
- Peraturan Presiden No 12 Tahun 2021 tentang perubahan atas Peraturan Presiden No 16 tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah; - Peraturan Daerah Kota Metro Nomor 1 Tahun 2024 tentang Pajak Daerah Dan Retribusi Daerah.	- Memahami struktur organisasi LPSE. - Memahami konsep dasar pengadaan barang/jasa pemerintah. - Memahami konsep dasar system pengadaan secara elektronik. - Memahami konsep dasar system jaringan internet, program software online, dan operasi computer.
Keterkaitan :	Peralatan/Perlengkapan :
- Petunjuk layanan pengadaan secara elektronik Pemerintah Kota Metro. - SOP layanan lupa user ID dan lupa password di LPSE. - SOP layanan kepada Penyedia barang / jasa. - SOP layanan kepada OPD/Instansi/Bagian dilingkungan Pemerintah Kota Metro.	- Komputer PC dan laptop. - Jaringan sambungan Internet server dan hotspot. - Alat komunikasi (HP, TLP dan fax). - Buku tamu.
Peringatan :	Pencatatan/Pendataan :
- Jika prosedur tidak dilakukan, fasilitas pemanfaatan SPSE tidak dapat dilaksanakan. - Diperlukan koordinasi dengan seluruh stake holder yang terkait. - Perlu pemahaman penggunaan teknis layanan pemanfaatan SPSE. - Jika terjadi gangguan jaringan dan internet terhadap infrastruktur SPSE Ol, maka tidak dapat dilaksanakan sesuai dengan waktu pada SOP.	- Unit kerja yang akan memanfaatkan LPSE. - PPK,PPTK unit kerja yang memanfaatkan LPSE. - Tim unit layanan pengadaan komponen/unit kerja. - User pengguna komponen/unit kerja.

**BAGAN ALUR AKTIVITAS PELAYANAN
REGISTRASI DAN VERIFIKASI PENYEDIA DI LPSE METRO**

NO	AKTIFITAS	PELAKSANA				MUTU BAKU			KET
		PENYEDIA	RESEPSIONIS	PETUGAS LPSE	VERIFIKATOR	PERSYARATAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Booking melalui aplikasi atau mengambil nomor dimesin antrian					HP, Laptop/Laptop, Komputer, Mesin Antrian	5 menit	Nomor booking, nomor antrian	
2	Layanan Perbantuan								
3	Menunggu panggilan sesuai dengan nomor antrean					Nomor Antrian			
4	Penyedia mengisi buku tamu					Alat email penyedia mengisi buku tamu	5 Menit	Isian buku tamu	
5	Mencatat / Mengagendakan tamu masuk						5 menit	Disposisi	
6	Memperhatikan batas pendaftaran online penyedia yang sudah dilakukan					Pendaftaran online, user-id dan password secara online	10 menit	Penyedia mendapatkan balesan email	
7	Penelitian berkas Penyedia terhadap kecocokan data input dalam website LPSE					Dokumen kelengkapan penyedia dalam map	5 menit	Dokumen penyedia di terima jika lengkap	
9	Memverifikasi akun penyedia					Kesesuaian KTP dan NPWP	15 - 30 menit	Akun Penyedia Aktif	
Total Waktu Penerbitan Izin Setelah Berkas Lengkap dan Benar								1 (Satu) Jam Kerja	