



PEMERINTAH KOTA METRO

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Jln. AH. Nasution No. 7 Imopuro Kota Metro telp. (0725) 2202016

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) MAL PELAYANAN PUBLIK
PELAYANAN PENDAFTARAN PERSEROAAN PERORANGAN**



**PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN
TERPADU SATU PINTU**

Jln. AH. Nasution No. 7 Imopuro Kota Metro telp. (0725) 2202016

Nomor SOP	D-15 / 033
Tanggal Pembuatan	23 Juli 2025
Tanggal Revisi	23 Juli 2025
Tanggal Efektif	23 Juli 2025
Disahkan oleh	 KEPALA DINAS PMPTSP KOTA METRO, ISMET, S.E. NIP. 19710716 200312 1 001
Nama SOP	Konsultasi dan Layanan Apostille dan Layanan Legalisasi
Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana :
- Peraturan Presiden Nomor 2 Tahun 2021 tentang Pengesahan Convention Abolishing the Requirement of Legalisation for Foreign Public Documents (Konvensi Penghapusan Persyaratan Legalisasi terhadap Dokumen Publik Asing). - Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2022 tentang Layanan Legalisasi Apostille pada Dokumen Publik.	- ASN yang menunjang pelaksanaan di Direktorat Merek dan Indikasi Geografis. - Sumber Daya Manusia terdiri atas lulusan SMA, D3, S1, S2, dan S3.
Keterkaitan :	Peralatan/Perlengkapan :
-	- Komputer PC dan laptop - Scanner - Printer dan ATK - Jaringan sambungan Internet server dan hotspot - Alat komunikasi (HP, TLP dan fax)
Peringatan :	Pencatatan/Pendataan :
- Jika Persyaratan tidak lengkap/tidak benar proses penerbitan paspor tidak dilanjutkan	- Buku Agenda Permohonan

**BAGAN ALUR AKTIVITAS PELAYANAN
KONSULTASI DAN PENDAFTARAN PERSEROAN PERORANGAN**

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA	MUTU BAKU			KET
		PEMOHON	PERSYARATAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Pemohon mendaftarkan melalui website ahu.go.id		HP, Laptop/Komputer, Internet, dokumen pemohon	2 Menit	akun terdaftar	
2	Pilih menu jenis badan usaha. Pilih menu Perseroan Perorangan. Lakukan registrasi akun terlebih dahulu.		HP, Laptop/Komputer, Internet, dokumen pemohon	2 menit	akun teregistrasi	
3	Membayar PNPB. Lakukan pembayaran PNPB atau Penerimaan Negara Bukan Pajak. Jumlah pembayarannya yaitu 50 ribu rupiah atau sesuai dengan ketentuan yang tertera saat mendaftar.		pembayaran PNPB	5 menit	tanda terima pembayaran	
4	Mengisi modal dan data pribadi. Selanjutnya mengisi modal dan data pribadi. Data pribadi antara lain nama lengkap, tanggal lahir, NIK, NPWP, dan email.		data pribadi pemohon	10 menit	data terupload	
5	Login pendirian PP. Login untuk melakukan proses pendirian PP.		HP, Laptop/Komputer, Internet, dokumen pemohon	2 menit	-	
6	Isi Pemilik Manfaat. Isi pemilik manfaat. Pemilik manfaat merupakan orang yang memiliki kewenangan dalam menunjuk dan memberhentikan komisaris, direksi, pengurus, pembina, atau pengawas dalam perusahaan.		HP, Laptop/Komputer, Internet, dokumen pemohon	5 menit	-	
7	Submit dan Klik Konfirmasi Data. Submit lalu konfirmasi data yang ada.		HP, Laptop/Komputer, Internet, dokumen pemohon	2 menit	data terkonfirmasi	
8	Unduh Pernyataan Pendirian. Unduh atau download pernyataan pendirian.		data terkonfirmasi	2 menit	pernyataan pendirian	
Total Waktu Penerbitan Izin Setelah Berkas Lengkap dan Benar			30 (Tiga puluh) Menit			