



PEMERINTAH KOTA METRO

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Jln. AH. Nasution No. 7 Imopuro Kota Metro telp. (0725) 2202016

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) MAL PELAYANAN PUBLIK
PELAYANAN SERTIFIKAT CARA DISTRIBUSI OBAT YANG BAIK (CDOB)**



**PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

Jln.AH. Nasution No. 7 Imopuro Kota Metro telp. (0725)
2202016

Nomor SOP	D-15 / 042
Tanggal Pembuatan	23 Juli 2025
Tanggal Revisi	23 Juli 2025
Tanggal Efektif	23 Juli 2025
Disahkan oleh	KEPALA DINAS PMPTSP KOTA METRO,  ISMET, S.E. NIP. 19710716 200312 1 001
Nama SOP	Sertifikat Cara Distribusi Obat Yang Baik (CDOB)
Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana :
- Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2018 tentang Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik - Peraturan Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 28 Tahun 2023 tentang Perubahan atas Peraturan Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 27 Tahun 2022 tentang Pengawasan Pemasukan Obat dan Makanan ke dalam Wilayah Indonesia	- Menguasai dan memahami Peraturan Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 6 tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 9 Tahun 2019 tentang Pedoman Teknis Cara Sertifikasi Cara Distribusi Obat yang Baik - Mampu mengoperasikan perangkat Komputer. - Mampu Mengoperasikan aplikasi sertifikasicdob.pom.go.id
Keterkaitan :	Peralatan/Perlengkapan :
-	1. Komputer 2. Internet 3. Blangko ceklist 4. Kartu Kendali Berkas
Peringatan :	Pencatatan/Pendataan :
-	- Buku Agenda Permohonan - Buku Agenda Surat Izin

**BAGAN ALUR AKTIVITAS PELAYANAN
SERTIFIKASI CARA DISTRIBUSI OBAT YANG BAIK (CDOB)**

NO	AKTIFITAS	PELAKSANA			MUTU BAKU			KET
		PEMOHON	RESEPSIONIS	CUSTOMER SERVICE	PERSYARATAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Booking melalui aplikasi atau mengambil nomor dimesin antrian				HP, Laptop/Laptop, Komputer, Mesin Antrian	5 menit	Nomor booking, nomor antrian	
2	Layanan Perbantuan							
3	Petugas Pendamping mengarahkan Pengguna Layanan menuju Meja Layanan / Kursi atau Tempat Tunggu / Ruang Laktasi / Kids Corner jika diperlukan;				Nomor Antrian	5 menit		
4	Pengguna Layanan Menuju Meja Layanan / Ruang Konsultasi;				1. Persyaratan umum: Surat pernyataan bahwa pimpinan puncak dan direksi tidak pernah terlibat tindak pidana di bidang obat; Sertifikat Distribusi Farmasi/Cabang atau Izin Pedagang Besar Farmasi/Izin Pedagang Besar Farmasi Cabang; dan Surat Izin Praktik Apoteker (SIPA). 2. Persyaratan khusus: Denah alur pengelolaan obat dan/atau bahan obat; Daftar kategori produk yang didistribusikan/rencana produk yang akan didistribusikan untuk Pedagang Besar Farmasi baru; Struktur organisasi dan manajemen pengelolaan obat; Daftar peralatan/perlengkapan terakreditasi/terkalibrasi dalam operasional gudang sesuai kategori produk yang didistribusikan; dan Kebijakan mutu dan daftar Standard Operating Procedure (SOP).	5 menit	Data pemohon	
5	Permohonan PB UMKU				HP, Laptop/Laptop, Komputer, Internet, Data Pemohon	30 menit	Hasil pemeriksaan dokumen	

NO	AKTIFITAS	PELAKSANA			MUTU BAKU			KET
		PENYEDIA	RESEPSIONIS	CUSTOMER SERVICE	PERSYARATAN	WAKTU	OUTPUT	
								
6	Petugas Layanan menanyakan Layanan yang dibutuhkan dan memeriksa kelengkapan persyaratan sesuai dengan check list;				HP, Laptop/Laptop, Komputer, Dokumen pemohon	30 menit		
7	Permohonan Sertifikat Cara Distribusi Obat yang Baik diproses dan dilayani sesuai permintaan Pengguna Layanan;				Dokumen pemohon	7 hari	Dokumen pemohon	
8	Pemeriksaan berkas dan Pemeriksaan sarana				Dokumen pemohon	40 hari	hasil pemeriksa sarana	
9	Mengesahkan hasil evaluasi CAPA dan mengupload pada sertifikasicdob.pom.go.id				hasil pemeriksa sarana	1 hari	berkas CAPA di terupload di sertifikasicdob.pom.go.id	
10	Permohonan CDOB terbit melalui PB UMKU.				HP, Laptop/Laptop, Komputer	5 menit		
11	Petugas Layanan mengarahkan untuk mengisi Survey Kepuasan Masyarakat;							
Total Waktu Penerbitan Izin Setelah Berkas Lengkap dan Benar						49 (empat puluh sembilan) hari kerja		