



PEMERINTAH KOTA METRO

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Jln. AH. Nasution No. 7 Imopuro Kota Metro telp. (0725) 2202016

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) MAL PELAYANAN PUBLIK (MPP)
PELAYANAN PENERIMAAN KLIEN BARU (VOLUNTARY / SUKARELA)**



**PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN
TERPADU SATU PINTU**

Jln. AH. Nasution No. 7 Imopuro Kota Metro telp. (0725) 2202016

Nomor SOP	D-15 / 048
Tanggal Pembuatan	23 Juli 2025
Tanggal Revisi	23 Juli 2025
Tanggal Efektif	23 Juli 2025
Disahkan oleh	KEPALA DINAS PMPTSP KOTA METRO ISMET, S.E. NIP. 197107162003121001
Nama SOP	Penerimaan Klien Baru (Voluntary / sukarela)
Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana :
1. Undang-undang Nomor 35 tahun 2009 tentang Narkotika; 2. PP No.25 tahun 2011 tentang Pelaksanaan Wajib Laport Pecandu Narkotika; 3. Permenkes No.50 tahun 2015 tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Wajib Laport dan Rehabilitasi Medis Bagi Pecandu, Penyalahguna, Dan Korban Penyalahgunaan Narkotika ; 4. Peraturan Badan Narkotika Nasional Republik Indonesia No.24 Tahun 2017 tentang Standar Pelayanan Rehabilitasi Bagi Pecandu Narkotika dan Korban Penyalahgunaan Narkotika. 5. Surat Keputusan Kepala badan Narkotika Nasional Kota Metro Nomor : Kep / 10 /II/Ka/Rh.00/2022/BNNK-MTR tanggal 24 Februari 2022 tentang Tim Pelayanan Klinik Pratama Tahun 2022	1. Pegawai BNN Kota Metro 2. Petugas Klinik Pratama BNN Kota Metro 3. Memiliki Sertifikat Penanganan Adiksi Narkotika 4. Mampu mengoperasikan computer 5. Mampu berkerjasama dalam Tim.
Keterkaitan :	Peralatan/Perlengkapan :
- SOP pelaksanaan Skrining - SOP pelaksanaan Asesmen - SOP pemeriksaan Urine Klien - SOP Rujukan	- Alat tulis - Blangko Penerimaan Klien Baru - Blangko Rujukan - Komputer dan printer
Peringatan :	Pencatatan/Pendataan :
Persyaratan untuk pendaftaran klien baru yang fotokopi Identitas (KTP, KK) photo 3x4 1 lembar;	- Rekam medis

BAGAN ALUR AKTIVITAS PELAYANAN
PENERIMAAN KLIEN BARU (VOLUNTARY / SUKARELA)

NO	KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU			KETERANGAN
		CALON PELANGGAN	PETUGAS TEKNIS	ASESOR	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1.	Booking melalui aplikasi atau mengambil nomor dimesin antrian				HP, Laptop/ Komputer, Aplikasi Booking Pendaftaran, Mesin Antrian	5 menit	Nomor booking, nomor antrian	-
2	Datang ke IPWL BNN untuk berkonsultasi/melaporkan diri mengenai pelaksanaan layanan rehabilitasi pecandu korban penyalahgunaan narkotika				-	-		-
3	Petugas menjelaskan tentang prosedur mendapatkan layanan rehabilitasi pecandu korban penyalahgunaan narkotika				ATK	10 menit	Klien memahami Persyaratan Penerimaan Klien Baru	-
4	Mendaftar ke IPWL BNN untuk mendapatkan terapi baik datang sendiri maupun didampingi oleh orang tua/wali/keluarga				Fotokopi Identitas dan foto ukuran 3 x 4 (1 lembar)	5 menit	Syarat Penerimaan Klien Baru lengkap	-
5	Mengisi Blangko Registrasi dan Blangko Persetujuan (<i>informed consent</i>)				Form registrasi dan Persetujuan form <i>informed consent</i>	5 menit	Klien menerima form registrasi dan form <i>informed consent</i> ditanda tangani klien	-
6	Petugas melakukan Skrining dan Asesmen Awal Untuk Mengetahui Tingkat Keparahan dan Menentukan Rencana Terapi				Form registrasi dan form <i>informed consent</i>	10 menit	Klien menerima form registrasi dan form <i>informed consent</i>	-
7	Pemeriksaan Jenis Zat Narkotika melalui Tes Urine;				Form hasil asesmen awal dan rencana terapi sesuai kebutuhan Klien	20 menit	Klien dengan tingkat keparahan ringan sampai sedang menjalani rawat jalan di Klinik Pratama BNN Kota Metro	-
8	Hasil Pemeriksaan dengan tingkat keparahan Ringan akan menjalani Progam Rehabilitasi <u>Rawat Jalan</u> di Klinik Pratama BNN Kota Metro, tingkat Keparahan Sedang sampai Berat Klien akan di rujuk ke Loka Rehabilitasi BNN Kalianda untuk menjalani <u>Rehabilitasi Rawat</u>				ATK	10 menit	-	-
TOTAL WAKTU						1 (Satu) Jam Kerja		