



**PEMERINTAH KOTA METRO**

**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

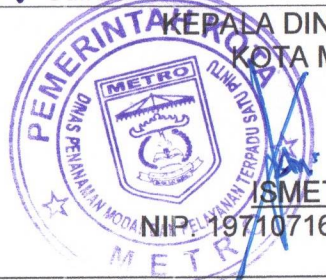
Jln. AH. Nasution No. 7 Imopuro Kota Metro telp. (0725) 2202016

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) MAL PELAYANAN PUBLIK**  
**PELAYANAN SURAT IZIN APOTEKER SPESIALIS**



**PEMERINTAH KOTA METRO  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

Jln. AH. Nasution No. 7 Imopuro Kota Metro telp. (0725) 2202016

|                   |                                                                                                                                                                        |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nomor SOP         | D-15 / 071                                                                                                                                                             |
| Tanggal Pembuatan | 23 Juli 2025                                                                                                                                                           |
| Tanggal Revisi    | 23 Juli 2025                                                                                                                                                           |
| Tanggal Efektif   | 23 Juli 2025                                                                                                                                                           |
| Disahkan oleh     | <br>KEPALA DINAS PMPTSP<br>KOTA METRO,<br>ISMET, S.E.<br>NIP. 19710716 200312 1 001 |
| Nama SOP          | Surat Izin Apoteker Spesialis                                                                                                                                          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dasar Hukum :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Kualifikasi Pelaksana :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan;</li><li>2. Peraturan Walikota Metro Nomor 4 Tahun 2021 tentang Pemberian Praktik, Izin Penyelenggaraan Sarana Pelayanan Kesehatan, Salon Kecantikan, SPA, Sertifikat Produksi Pangan Industri Rumah Tangga, Perusahaan Rumah Tangga Alat Kesehatan dan Perbekalan Kesehatan Rumah Tangga dan Laik Hygiene.</li></ol> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Menguasai dan memahami Peraturan Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan.</li><li>- Menguasai dan memahami Peraturan Walikota Metro Nomor 4 Tahun 2021 tentang Pemberian Praktik, Izin Penyelenggaraan Sarana Pelayanan Kesehatan, Salon Kecantikan, SPA, Sertifikat Produksi Pangan Industri Rumah Tangga, Perusahaan Rumah Tangga Alat Kesehatan dan Perbekalan Kesehatan Rumah Tangga dan Laik Hygiene.</li><li>- Mampu mengoperasikan perangkat Komputer.</li><li>- Mampu mengoperasikan aplikasi MPPD.</li></ul> |
| Keterkaitan :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Peralatan/Perlengkapan :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Komputer</li><li>2. Internet</li><li>3. Konfigurasi Perizinan MPPD.</li><li>4. Blangko ceklist</li><li>5. Kartu Kendali Berkas</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Peringatan :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Pencatatan/Pendataan :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Untuk persyaratan yang tidak lengkap tidak diterima/dikembalikan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Buku Agenda Permohonan</li><li>- Buku Agenda SuratIzin</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

**BAGAN ALIR AKTIVITAS PELAYANAN  
SURAT IZIN APOTEKER SPESIALIS (DENGAN PENDAMPINGAN)**

| NO                                                           | AKTIVITAS                                                        | PELAKSANA                                                                         |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                    |                                                                                     |                                                                                     | MUTU BAKU                                                                                                                                                                           |          |                              | KET |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------|-----|
|                                                              |                                                                  | PEMOHON                                                                           | RESEPSIONIS                                                                       | FRONT OFFICE                                                                      | PENATA PERIZINAN                                                                   | KOORDINATOR                                                                         | KEPALA DINAS                                                                        | KELENGKAPAN                                                                                                                                                                         | WAKTU    | OUTPUT                       |     |
| 1                                                            | Booking melalui aplikasi atau mengambil nomor dimensin antrian   |  |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                    |                                                                                     |                                                                                     | HP, Laptop/Laptop, Komputer, Mesin Antrian                                                                                                                                          | 5 menit  | Nomor booking, nomor antrian | -   |
|                                                              | Layanan Perbantuan                                               |  |  |                                                                                   |                                                                                    |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                                                                                                                     |          |                              |     |
| 2                                                            | Pemohon mendaftarkan aplikasi MPPD                               |                                                                                   |                                                                                   |  |                                                                                    |                                                                                     |                                                                                     | HP, Laptop/Laptop, Komputer, Internet                                                                                                                                               | 5 menit  | Aplikasi MPPD                | -   |
| 3                                                            | Melakukan registrasi pada aplikasi MPPD                          |  |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                    |                                                                                     |                                                                                     | Aplikasi MPPD                                                                                                                                                                       | 10 Menit | Akun MPPD                    |     |
| 4                                                            | Pemohon mendaftarkan izin sesuai profesi                         |  |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                    |                                                                                     |                                                                                     | Aplikasi MPPD                                                                                                                                                                       | 5 Menit  | Pendaftaran                  | -   |
| 5                                                            | Pemohon mengisi atau mengupload data yang diperlukan             |  |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                    |                                                                                     | Tidak                                                                               | Membuat Akun MPPD; Mengupdate data personal pada Aplikasi Satu Sehat; Data SISDMK yang sudah diupdate dan diverifikasi oleh Faskes yang bersangkutan sesuai dengan data Satu Sehat. | 5 menit  | Data Pemohon                 |     |
| 6                                                            | Pemeriksaan kesesuaian data oleh penata perizinan                |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |  |                                                                                     |                                                                                     | HP, Laptop/Laptop, Komputer, Internet, Aplikasi MPPD                                                                                                                                | 1 hari   | draf SK Izin                 | -   |
| 7                                                            | Melakukan Verifikasi dan Persetujuan permohonan oleh koordinator |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                    |  |                                                                                     | HP, Laptop/Laptop, Komputer, Internet, Aplikasi MPPD                                                                                                                                | 1 hari   | Penetapan Izin               |     |
| 8                                                            | Kepala dinas menandatangani izin atau menolak permohonan izin    |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                    | Ya                                                                                  |  | Tanda Tangan Elektronik, TAB                                                                                                                                                        | 4 jam    | Surat Izin                   | -   |
| 9                                                            | Pemohon wajib mengisi IKM                                        |  |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                    |                                                                                     |                                                                                     | Aplikasi MPPD                                                                                                                                                                       | 10 Menit | IKM                          |     |
| 10                                                           | Pemohon mendownload SK                                           |  |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                    |                                                                                     |                                                                                     | HP, Laptop/Laptop, Komputer, Internet, Aplikasi MPPD                                                                                                                                | 10 Menit | Dokumen Izin                 | -   |
| Total Waktu Penerbitan Izin Setelah Berkas Lengkap dan Benar |                                                                  |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                    |                                                                                     |                                                                                     | 3 (tiga) Hari Kerja                                                                                                                                                                 |          |                              |     |