



**PEMERINTAH KOTA METRO**

**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

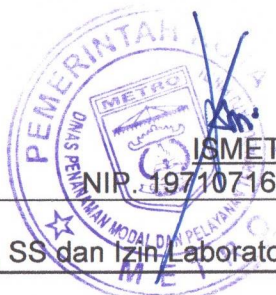
Jln. AH. Nasution No. 7 Imopuro Kota Metro telp. (0725) 2202016

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) MAL PELAYANAN PUBLIK  
PELAYANAN NIB, SS DAN IZIN LABORATORIUM MEDIS KELAS UTAMA**



**PEMERINTAH KOTA METRO  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

Jln. AH. Nasution No. 7 Imopuro Kota Metro telp. (0725) 2202016

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nomor SOP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | D-15 / 116                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Tanggal Pembuatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 23 Juli 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Tanggal Revisi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 23 Juli 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Tanggal Efektif                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 23 Juli 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Disahkan oleh                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | KEPALA DINAS PMPTSP<br>KOTA METRO,<br><br>ISMET, S.E.<br>NIP. 19710716 200312 1 001                                                                                                                                                                                                      |
| Nama SOP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | NIB, SS dan Izin Laboratorium Medis Kelas Utama                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Dasar Hukum :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Kualifikasi Pelaksana :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan;</li><li>2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko;</li><li>3. Peraturan Walikota Metro Nomor 4 Tahun 2021 tentang Pemberian Praktik, Izin Penyelenggaraan Sarana Pelayanan Kesehatan, Salon Kecantikan, SPA, Sertifikat Produksi Pangan Industri Rumah Tangga, Perusahaan Rumah Tangga Alat Kesehatan dan Perbekalan Kesehatan Rumah Tangga dan Laik Hygiene.</li><li>4. Peraturan Wali Kota Metro Nomor 10 Tahun 2024 tentang Perubahan Atas Peraturan Walikota Nomor 8 Tahun 2022 tentang Pendelegasian Kewenangan Penerbitan Perizinan Berusaha, Perizinan Non Berusaha dan Pelayanan Non Perizinan dari Walikota Metro kepada Kepala Dinas Penanamal Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Metro.</li></ol> | <ol style="list-style-type: none"><li>a. Menguasai dan memahami Peraturan Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan.</li><li>b. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko;</li><li>c. Mampu mengoperasikan perangkat Komputer.</li><li>d. Mampu mengoperasikan aplikasi OSS</li></ol> |
| Keterkaitan :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Peralatan/Perlengkapan :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Komputer</li><li>2. Internet</li><li>3. Konfigurasi Perizinan OSS</li><li>4. Blangko ceklist</li><li>5. Kartu Kendali Berkas</li></ol>                                                                                                                                                                                             |
| Peringatan :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Pencatatan/Pendataan :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Untuk persyaratan yang tidak lengkap tidak diterima/dikembalikan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Buku Agenda Permohonan</li><li>- Buku Agenda Surat Izin</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                   |



**BAGAN ALIR AKTIVITAS PELAYANAN**  
**NIB, SS DAN IZIN LABORATORIUM MEDIS KLINIK UTAMA (Dengan Pendampingan)**

| NO | AKTIVITAS                                                                                                                                                                                                                                                                           | PELAKSANA                                                                           |                                                                                   |                                                                                   |             |                                                                                     |             |            |                                                                                     |              | MUTU BAKU                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                       |                              | KET                    |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------|------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                     | PEMOHON                                                                             | RESEPSIONIS                                                                       | FRONT OFFICE                                                                      | BACK OFFICE | PENATA PERIZINAN AHLI MUDA                                                          | KOORDINATOR | TIM TEKNIS | SISTEM OSS                                                                          | KEPALA DINAS | KELENGKAPAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | WAKTU                 | OUTPUT                       |                        |
| 1  | Booking melalui aplikasi atau mengambil nomor dimensin antrian                                                                                                                                                                                                                      |    |                                                                                   |                                                                                   |             |                                                                                     |             |            |                                                                                     |              | HP, Laptop/Laptop, Komputer, Mesin Antrian                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 5 menit               | Nomor booking, nomor antrian |                        |
|    | Layanan Perbantuan                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |  |                                                                                   |             |                                                                                     |             |            |                                                                                     |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                       |                              |                        |
| 2  | Mengejukkan permohonan pendaftaran izin secara melalui OSS, mengisi biodata pribadi atau perusahaan pemohon untuk mengakses laman OSS, yaitu www.oss.go.id                                                                                                                          |                                                                                     |                                                                                   |  |             |                                                                                     |             |            |                                                                                     |              | E-ma l, HP Android/Laptop/Komputer, Sistem OSS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 30 detik              | -                            |                        |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                     |                                                                                   | Ya                                                                                | Tidak       |                                                                                     |             |            |                                                                                     |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                       |                              |                        |
| 3  | Untuk mendapatkan akses di OSS, Pemohon memasukkan NIK (Nomor Induk Kependudukan) untuk perseorangan, nomor pengesahan akta pendirian dan dasar hukum pembentukan perusahaan untuk non perseorangan, menyetujui pernyataan kebenaran data dan informasi yang diisikan oleh Pemohon. |    |                                                                                   |                                                                                   |             |                                                                                     |             |            |  |              | E-ma l, HP Android/Laptop/Komputer, Sistem OSS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2 menit               | -                            |                        |
| 4  | Setelah mengklik pendaftaran Akun OSS RBA, maka pemohon akan mendapatkan email tentang Registrasi OSS yang berisi link aktifasi dan Pemohon harus melakukan aktifasi melalui link tersebut.                                                                                         |                                                                                     |                                                                                   |                                                                                   |             |                                                                                     |             |            |  |              | E-ma l, HP Android/Laptop/Komputer, Sistem OSS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 30 detik              | Link Aktifisasi              |                        |
| 5  | Pemohon akan menerima Konfirmasi Akun Registrasi OSS yang berisi Data Username dan Password untuk masuk kedalam laman OSS RBA.                                                                                                                                                      |                                                                                     |                                                                                   |                                                                                   |             |                                                                                     |             |            |  |              | E-ma l, HP Android/Laptop/Komputer, Sistem OSS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 30 detik              | Email User dan password      |                        |
| 6  | Setelah mendapatkan akses OSS dapat melakukan Login ke Laman OSS                                                                                                                                                                                                                    |    |                                                                                   |                                                                                   |             |                                                                                     |             |            |                                                                                     |              | HP Android/Laptop/Komputer, Sistem OSS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 30 detik              | -                            |                        |
| 7  | Pelaku usaha melakukan pendaftaran                                                                                                                                                                                                                                                  |    |                                                                                   |                                                                                   |             |                                                                                     |             |            |                                                                                     |              | HP Android/Laptop/Komputer, Sistem OSS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1 menit               | -                            |                        |
| 8  | Mengisi Formulir / data permohonan                                                                                                                                                                                                                                                  |    |                                                                                   |                                                                                   |             |                                                                                     |             |            |                                                                                     |              | KTP, NPWP, BPJS Ketenagakerjaan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 3 Menit               | Pengisian Data               | Dilakukan oleh pemohon |
| 9  | Pengisian Pernyataan memenuhi persyaratan Sertifikat Standar                                                                                                                                                                                                                        |  |                                                                                   |                                                                                   |             |                                                                                     |             |            |                                                                                     |              | HP Android/Laptop/Komputer, Sistem OSS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | N/a                   | Pengisian Data               | Dilakukan oleh pemohon |
| 10 | Mengeupload Data / persyaratan standar Sertifikat Standar                                                                                                                                                                                                                           |  |                                                                                   |                                                                                   |             |                                                                                     |             |            |                                                                                     |              | Persyaratan perizinan berusaha:<br>1. Administrasi Umum.<br>2. Sarana, Prasarana alat Fasilitas Lab Medis.<br>3. Organisasi.<br><br>Kewajiban perizinan berusaha:<br>1. Standar Pelayanan Patologi Klinik;<br>2. Standar Mikrobiologi Klinik;<br>3. Standar Parasitologi Klinik;<br>4. Standar Patologi Anatomi;<br>5. Nomor register; dan<br>6. Update/pebaruan jika terjadi perubahan data laboratorium Medis. | N/a                   | Data/ Upload Berkas          | Dilakukan oleh pemohon |
| 11 | Melakukan Notifikasi kepada Petugas OPD teknis                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                     |                                                                                   |                                                                                   |             |  |             |            |                                                                                     |              | HP Android/Laptop/Komputer, Sistem OSS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 5 Menit               | Notifikasi                   |                        |
| 12 | Pemeriksaan berkas dan Lokasi Usaha oleh Tim Teknis OPD, dan Pembuatan Berita Acara Pemeriksaan                                                                                                                                                                                     |                                                                                     |                                                                                   |                                                                                   |             |  |             |            |                                                                                     |              | SPT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Sesuai SOP OPD Teknis | Berita Acara Pemeriksaan     |                        |

| NO                                                                 | AKTIVITAS                                                                                                                                                                                                                                                                                     | PELAKSANA                                                                           |             |              |             |                                                                                   |             |                                                                                       |            |              | MUTU BAKU                                       |                                |                              | KET                    |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|-------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------|------------------------|
|                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                               | PEMOHON                                                                             | RESEPSIONIS | FRONT OFFICE | BACK OFFICE | PENATA PERIZINAN AHLI MUDA                                                        | KOORDINATOR | TIM TEKNIS                                                                            | SISTEM OSS | KEPALA DINAS | KELENGKAPAN                                     | WAKTU                          | OUTPUT                       |                        |
|                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                     |             |              |             |  |             |                                                                                       |            |              |                                                 |                                |                              |                        |
| 23                                                                 | Melakukan upload Hasil Rekomendasi Tim Teknis terhadap permohonan perizinan yang diajukan melalui sistem OSS                                                                                                                                                                                  | Tidak                                                                               |             |              |             |                                                                                   |             |    |            |              | Berita Acara Pemeriksaan dan Surat Rekomendasi  | Sesuai SOP OPD Teknis          | Surat Rekomendasi            |                        |
| 24                                                                 | Apabila Hasil Rekomendasi Tim Teknis terhadap permohonan perizinan ditolak dan tidak layak maka permohonan ditolak, sedangkan apabila Hasil Rekomendasi Tim Teknis terhadap permohonan perizinan diterima maka Permohonan akan divalidasi oleh Petugas Perizinan dan dapat dilanjutkan proses |    |             |              |             |  | Ya          |                                                                                       |            |              | Perbaikan data dan berkas pemohon               | N/a                            | Data/ Upload Berkas          |                        |
| 25                                                                 | Melakukan upload Hasil Rekomendasi Tim Teknis terhadap permohonan perizinan yang diajukan melalui sistem OSS                                                                                                                                                                                  | Tidak                                                                               |             |              |             |                                                                                   |             |    |            |              | Berita Acara Pemeriksaan dan Surat Rekomendasi  | 14 hari                        | Surat Rekomendasi            |                        |
| 26                                                                 | Apabila Hasil Rekomendasi Tim Teknis terhadap permohonan perizinan ditolak dan tidak layak maka permohonan ditolak, sedangkan apabila Hasil Rekomendasi Tim Teknis terhadap permohonan perizinan diterima maka Permohonan akan divalidasi oleh Petugas Perizinan dan dapat dilanjutkan proses |    |             |              |             |  | Ya          |                                                                                       |            |              | Perbaikan data dan berkas pemohon               | N/a                            | Data/ Upload Berkas          |                        |
| 27                                                                 | Perbaikan persyaratan apabila telah direkomendasikan oleh Tim Teknis tetapi masih perlu perbaikan berkas oleh Pemohon                                                                                                                                                                         |    |             |              |             |                                                                                   |             |                                                                                       |            |              |                                                 | N/a                            | Data dan Berkas dari pemohon | Dilakukan oleh pemohon |
| 28                                                                 | Verifikasi perbaikan oleh Petugas Perizinan                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                     |             |              |             |  |             |                                                                                       |            |              | HP Android/Laptop/Komputer, Sistem OSS          | 5 hari                         | Verifikasi petugas           |                        |
| 29                                                                 | Draf Perizinan Siap Cetak                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                     |             |              |             |                                                                                   |             |    |            |              | HP Android/Laptop/Komputer, Sistem OSS          | 30 detik                       | Dokumen PDF                  |                        |
| 30                                                                 | Pengisian Pernyataan Mandiri                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |             |              |             |                                                                                   |             |                                                                                       |            |              | HP Android/Laptop/Komputer, Sistem OSS          | 30 detik                       | Pengisian Data               |                        |
| 31                                                                 | Terbit NIB, Sertifikat Standar Lampiran NIB, dan Pernyataan Mandiri                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                     |             |              |             |                                                                                   |             |   |            |              | HP Android/Laptop/Komputer, Sistem OSS, Printer | 1 menit                        | Dokumen PDF                  |                        |
| 32                                                                 | APABILA tidak dilanjutkan oleh Petugas Perizinan maka Permohonan Perizinan Akan terbit secara otomatis                                                                                                                                                                                        |  |             |              |             |                                                                                   |             |  |            |              | Sistem OSS                                      | n/a                            | Dokumen PDF                  |                        |
| Total Waktu Penerbitan Nomor Induk Berusaha dan Sertifikat standar |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                     |             |              |             |                                                                                   |             |                                                                                       |            |              |                                                 | 25 (dua puluh lima) hari kerja |                              |                        |