



**PEMERINTAH KOTA METRO**

**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

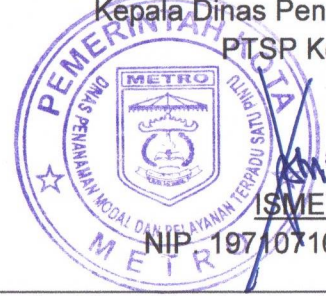
Jln. AH. Nasution No.07 Imopuro Kota Metro telp. (0725) 2202016

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) MAL PELAYANAN PUBLIK  
PELAYANAN NIB, SERTIFIKAT STANDAR DAN IZIN APOTIK**



**PEMERINTAH KOTA METRO  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

Jln. AH. Nasution No.07 Imopuro Kota Metro telp. (0725) 2202016

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nomor SOP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | D-15 / 149                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Tanggal Pembuatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 23 Juli 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Tanggal Revisi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 23 Juli 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Tanggal Efektif                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 23 Juli 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Disahkan oleh                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Kepala Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kota Metro<br><br>ISMET, S.E.<br>NIP. 19710716 200312 1 001                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Nama SOP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | NIB, Sertifikat Standar dan Izin Apotik                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Dasar Hukum :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Kualifikasi Pelaksana :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1. Undang – undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan;<br>2. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 73 Tahun 2016 tentang Standar Pelayanan Kefarmasian di Apotek;<br>3. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 09 Tahun 2017 tentang Apotek;<br>4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 2025 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko. | a. Menguasai dan memahami Undang – undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan;<br>b. Menguasai dan memahami Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 73 Tahun 2016 tentang Standar Pelayanan Kefarmasian di Apotek;<br>c. Menguasai dan memahami Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 2025 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko.<br>d. Mampu mengoperasikan perangkat Komputer.<br>e. Mampu mengoperasikan aplikasi OSS RBA |
| Keterkaitan :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Peralatan/Perlengkapan :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| - SOP Pembuatan Nomor Induk Berusaha                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1. Komputer<br>2. Internet<br>3. aplikasi OSS RBA<br>4. Printer<br>5. Kertas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Peringatan :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Pencatatan/Pendataan :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Untuk persyaratan yang tidak lengkap tidak diterima/dikembalikan                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | - Buku Agenda Permohonan<br>- Buku Agenda NIB                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |



BAGAN ALUR AKTIVITAS PELAYANAN  
NIB, Sertifikat Standar dan Izin Apotik

| NO | AKTIVITAS                                                                                                                                                                                                                                                                                     | PELAKSANA                                                                           |             |              |             |                                                                                       |            |                                                                                       |              | MUTU BAKU                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |                              | KET                    |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------|------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                               | PEMOHON                                                                             | RESEPSIONIS | FRONT OFFICE | BACK OFFICE | PENATA PERIZINAN AHLI MUDA                                                            | TIM TEKNIS | SISTEM OSS                                                                            | KEPALA DINAS | KELENGKAPAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | WAKTU    | OUTPUT                       |                        |
| 1  | Pemohon membuat Akun OSS RBA                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |             |              |             |                                                                                       |            |                                                                                       |              | HP, Laptop/Laptop, Komputer, Mesin Antrian                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 5 menit  | Nomor booking, nomor antrian |                        |
| 2  | Mengajukan permohonan pendaftaran Izin secara melalui OSS, mengisi biodata pribadi atau perusahaan pemohon untuk mengakses laman OSS, yaitu www.oss.go.id.                                                                                                                                    |    |             |              |             |                                                                                       |            |                                                                                       |              | E-mail, HP Android/Laptop/Komputer, Sistem OSS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 30 detik | -                            |                        |
| 3  | Untuk mendapatkan akses di OSS, Pemohon memasukkan NIK (Nomor Induk Kependudukan) untuk perseorangan, nomor pengesahan akta pendirian dan dasar hukum pembentukan perusahaan untuk non perseorangan, menyetujui pernyataan kebenaran data dan informasi yang disajikan oleh Pemohon.          |    |             |              |             |                                                                                       |            |    |              | E-mail, HP Android/Laptop/Komputer, Sistem OSS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2 menit  | -                            |                        |
| 4  | Setelah mengklik pendaftaran Akun OSS RBA, maka pemohon akan mendapatkan email tentang Registrasi OSS yang berisi link aktivasi dan Pemohon harus melakukan aktivasi melalui link tersebut.                                                                                                   |                                                                                     |             |              |             |                                                                                       |            |    |              | E-mail, HP Android/Laptop/Komputer, Sistem OSS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 30 detik | Link Aktivasi                |                        |
| 5  | Pemohon akan menerima Konfirmasi Akun Registrasi OSS yang berisi Data Username dan Password untuk masuk kedalam laman OSS RBA.                                                                                                                                                                |                                                                                     |             |              |             |                                                                                       |            |    |              | E-mail, HP Android/Laptop/Komputer, Sistem OSS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 30 detik | Email User dan password      |                        |
| 6  | Setelah mendapatkan akses OSS dapat melakukan Login ke Laman OSS                                                                                                                                                                                                                              |    |             |              |             |                                                                                       |            |                                                                                       |              | HP Android/Laptop/Komputer, Sistem OSS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 30 detik | -                            |                        |
| 7  | Pelaku usaha melakukan pendaftaran                                                                                                                                                                                                                                                            |    |             |              |             |                                                                                       |            |                                                                                       |              | HP Android/Laptop/Komputer, Sistem OSS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1 menit  | -                            |                        |
| 8  | Mengisi Formulir / data permohonan                                                                                                                                                                                                                                                            |    |             |              |             |                                                                                       |            |                                                                                       |              | KTP, NPWP, BPJS Ketenagakerjaan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 3 Menit  | Pengisian Data               | dilakukan oleh pemohon |
| 9  | Pengisian Pernyataan memenuhi persyaratan Sertifikat Standar                                                                                                                                                                                                                                  |    |             |              |             |                                                                                       |            |                                                                                       |              | HP Android/Laptop/Komputer, Sistem OSS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | N/a      | Pengisian Data               | dilakukan oleh pemohon |
| 10 | Mengupload Data / persyaratan Izin dan Sertifikat Standar                                                                                                                                                                                                                                     |    |             |              |             |                                                                                       |            |                                                                                       |              | Persyaratan perizinan berusaha:<br>1. Administrasi.<br>2. Lokasi.<br>3. Bangunan.<br>4. Sarana, prasana dan peralatan.<br>5. SDM.<br>Kewajiban perizinan berusaha :<br>1. Standar pelayanan kefarmasian di Apotek.<br>2. Menyampaikan laporan setiap bulan meliputi:<br>a. Laporan pelayanan kefarmasian.<br>b. Laporan SIPNAP.<br>3. Mengajukan permohonan perubahan izin, jika terdapat:<br>a. Perubahan Apoteker penanggung jawab.<br>b. Perubahan nama Apotek.<br>c. Perubahan alamat/lokasi.<br>d. Perubahan nama perusahaan (untuk pelaku usaha non perseorangan). | N/a      | Data/ Upload Berkas          | dilakukan oleh pemohon |
| 11 | Melakukan Notifikasi kepada Petugas OPD teknis                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                     |             |              |             |  |            |                                                                                       |              | HP Android/Laptop/Komputer, Sistem OSS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 5 Menit  | Notifikasi                   |                        |
| 12 | Pemeriksaan berkas dan Lokasi Usaha oleh Tim Teknis OPD, dan Pembuatan Berita Acara Pemeriksaan                                                                                                                                                                                               |                                                                                     |             |              |             |                                                                                       |            |  |              | SPT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 6 hari   | Berita Acara Pemeriksaan     |                        |
| 13 | Melakukan upload Hasil Rekomendasi Tim Teknis terhadap permohonan perizinan yang diajukan melalui sistem OSS                                                                                                                                                                                  |                                                                                     |             |              |             | Tidak                                                                                 |            |  |              | Berita Acara Pemeriksaan dan Surat Rekomendasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1 hari   | Surat Rekomendasi            |                        |
| 14 | Apabila Hasil Rekomendasi Tim Teknis terhadap permohonan perizinan ditolak dan tidak layak maka permohonan ditolak, sedangkan apabila Hasil Rekomendasi Tim Teknis terhadap permohonan perizinan diterima maka Permohonan akan divalidasi oleh Petugas Perizinan dan dapat dilanjutkan proses |  |             |              |             |                                                                                       |            | Ya                                                                                    |              | Perbaiki data dan berkas pemohon                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1 hari   | Data/ Upload Berkas          |                        |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                     |             |              |             |  |            |                                                                                       |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |                              |                        |

| NO                                          | AKTIVITAS                                                                                                             | PELAKSANA                                                                         |             |              |             |                                                                                     |            |                                                                                     |              | MUTU BAKU                                       |                   |                      | KET                    |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------|-------------------|----------------------|------------------------|
|                                             |                                                                                                                       | PEMOHON                                                                           | RESEPSIONIS | FRONT OFFICE | BACK OFFICE | PENATA PERIZINAN AHLI MUDA                                                          | TIM TEKNIS | SISTEM OSS                                                                          | KEPALA DINAS | KELENGKAPAN                                     | WAKTU             | OUTPUT               |                        |
|                                             |                                                                                                                       |                                                                                   |             |              |             |  |            |                                                                                     |              |                                                 |                   |                      |                        |
| 15                                          | Perbaikan persyaratan apabila telah direkomendasikan oleh Tim Teknis tetapi masih perlu perbaikan berkas oleh Pemohon |  |             |              |             |                                                                                     |            |                                                                                     |              |                                                 | 1 hari            | Data dan Berkas data | dilakukan oleh pemohon |
| 16                                          | Verifikasi perbaikan oleh Petugas Perizinan                                                                           |                                                                                   |             |              |             |  |            |                                                                                     |              | HP Android/Laptop/Komputer, Sistem OSS          | 30 menit          | verifikasi petugas   |                        |
| 17                                          | Draf Perizinan Siap Cetak                                                                                             |                                                                                   |             |              |             |                                                                                     |            |  |              | HP Android/Laptop/Komputer, Sistem OSS          | 30 detik          | Dokumen PDF          |                        |
| 18                                          | Pengisian Pernyataan Mandiri                                                                                          |                                                                                   |             |              |             |                                                                                     |            |  |              | HP Android/Laptop/Komputer, Sistem OSS          | 30 detik          | Pengisian Data       |                        |
| 19                                          | Terbit NIB, Izin, Sertifikat Standar Lampiran NIB, dan Pernyataan Mandiri                                             |  |             |              |             |                                                                                     |            |                                                                                     |              | HP Android/Laptop/Komputer, Sistem OSS, Printer | 1 menit           | Dokumen PDF          |                        |
| Total Waktu Penerbitan Nomor Induk Berusaha |                                                                                                                       |                                                                                   |             |              |             |                                                                                     |            |                                                                                     |              |                                                 | 9 (sembilan) hari |                      |                        |



**BAGAN ALUR AKTIVITAS PELAYANAN**  
**NIB, Sertifikat Standar dan Izin Apotik (DENGAN PENDAMPINGAN)**

| NO | AKTIVITAS                                                                                                                                                                                                                                                                                     | PELAKSANA                                                                           |                                                                                    |                                                                                     |             |                            |            |                                                                                       |              | MUTU BAKU                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |                              | KET                    |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------|------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                               | PEMOHON                                                                             | RESEPSIONIS                                                                        | FRONT OFFICE                                                                        | BACK OFFICE | PENATA PERIZINAN AHLI MUDA | TIM TEKNIS | SISTEM OSS                                                                            | KEPALA DINAS | KELENGKAPAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | WAKTU    | OUTPUT                       |                        |
| 1  | Booking melalui aplikasi atau mengambil nomor dimensi antrian                                                                                                                                                                                                                                 |    |                                                                                    |                                                                                     |             |                            |            |                                                                                       |              | HP, Laptop/Laptop, Komputer, Mesin Antrian                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 5 menit  | Nomor booking, nomor antrian |                        |
|    | Layanan Perbantuan                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |  |                                                                                     | Tidak       |                            |            |                                                                                       |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |                              |                        |
| 2  | Mengajukan permohonan pendaftaran Izin secara melalui OSS, mengisi biodata pribadi atau perusahaan pemohon untuk mengakses laman OSS, yaitu www.oss.go.id.                                                                                                                                    |                                                                                     |                                                                                    |  |             |                            |            |                                                                                       |              | E-mail, HP Android/Laptop/Komputer, Sistem OSS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 30 detik | -                            |                        |
| 3  | Untuk mendapatkan akses di OSS, Pemohon memasukkan NIK (Nomor Induk Kependudukan) untuk perseorangan, nomor pengesahan akta pendirian dan dasar hukum pembentukan perusahaan untuk non perseorangan, menyetujui pernyataan kebenaran data dan informasi yang diisikan oleh Pemohon.           |    | Ya                                                                                 |                                                                                     |             |                            |            |    |              | E-mail, HP Android/Laptop/Komputer, Sistem OSS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2 menit  | -                            |                        |
| 4  | Setelah mengklik pendaftaran Akun OSS RBA, maka pemohon akan mendapatkan email tentang Registrasi OSS yang berisi link aktivasi dan Pemohon harus melakukan aktivasi melalui link tersebut.                                                                                                   |                                                                                     |                                                                                    |                                                                                     |             |                            |            |    |              | E-mail, HP Android/Laptop/Komputer, Sistem OSS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 30 detik | Link Aktivasi                |                        |
| 5  | Pemohon akan menerima Konfirmasi Akun Registrasi OSS yang berisi Data Username dan Password untuk masuk kedalam laman OSS RBA.                                                                                                                                                                |                                                                                     |                                                                                    |                                                                                     |             |                            |            |    |              | E-mail, HP Android/Laptop/Komputer, Sistem OSS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 30 detik | Email User dan password      |                        |
| 6  | Setelah mendapatkan akses OSS dapat melakukan Login ke Laman OSS                                                                                                                                                                                                                              |    |                                                                                    |                                                                                     |             |                            |            |                                                                                       |              | HP Android/Laptop/Komputer, Sistem OSS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 30 detik | -                            |                        |
| 7  | Pelaku usaha melakukan pendaftaran                                                                                                                                                                                                                                                            |    |                                                                                    |                                                                                     |             |                            |            |                                                                                       |              | HP Android/Laptop/Komputer, Sistem OSS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1 menit  | -                            |                        |
| 8  | Mengisi Formulir / data permohonan                                                                                                                                                                                                                                                            |    |                                                                                    |                                                                                     |             |                            |            |                                                                                       |              | KTP, NPWP, BPJS Ketenagakerjaan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 3 Menit  | Pengisian Data               | dilakukan oleh pemohon |
| 9  | Pengisian Pernyataan memenuhi persyaratan Sertifikat Standar                                                                                                                                                                                                                                  |    |                                                                                    |                                                                                     |             |                            |            |                                                                                       |              | HP Android/Laptop/Komputer, Sistem OSS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | N/a      | Pengisian Data               | dilakukan oleh pemohon |
| 10 | Mengupload Data / persyaratan Izin dan Sertifikat Standar                                                                                                                                                                                                                                     |    |                                                                                    |                                                                                     |             |                            |            |                                                                                       |              | Persyaratan perizinan berusaha:<br>1. Administrasi.<br>2. Lokasi.<br>3. Bangunan.<br>4. Sarana, prasana dan peralatan.<br>5. SDM.<br>Kewajiban perizinan berusaha :<br>1. Standar pelayanan kefarmasian di Apotek.<br>2. Menyampaikan laporan setiap bulan meliputi:<br>a. Laporan pelayanan kefarmasian.<br>b. Laporan SIPNAP.<br>3. Mengajukan permohonan perubahan izin, jika terdapat:<br>a. Perubahan Apoteker penanggung jawab.<br>b. Perubahan nama Apotek.<br>c. Perubahan alamat/lokasi.<br>d. Perubahan nama perusahaan (untuk pelaku usaha non perseorangan). | N/a      | Data/ Upload Berkas          | dilakukan oleh pemohon |
| 11 | Melakukan Notifikasi kepada Petugas OPD teknis                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                     |                                                                                    |                                                                                     |             |                            |            |  |              | HP Android/Laptop/Komputer, Sistem OSS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 5 Menit  | Notifikasi                   |                        |
| 12 | Pemeriksaan berkas dan Lokasi Usaha oleh Tim Teknis OPD, dan Pembuatan Berita Acara Pemeriksaan                                                                                                                                                                                               |                                                                                     |                                                                                    |                                                                                     |             |                            |            |  |              | SPT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 6 hari   | Berita Acara Pemeriksaan     |                        |
| 13 | Melakukan upload Hasil Rekomendasi Tim Teknis terhadap permohonan perizinan yang diajukan melalui sistem OSS                                                                                                                                                                                  |                                                                                     |                                                                                    |                                                                                     |             |                            |            |  |              | Berita Acara Pemeriksaan dan Surat Rekomendasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1 hari   | Surat Rekomendasi            |                        |
| 14 | Apabila Hasil Rekomendasi Tim Teknis terhadap permohonan perizinan ditolak dan tidak layak maka permohonan ditolak, sedangkan apabila Hasil Rekomendasi Tim Teknis terhadap permohonan perizinan diterima maka Permohonan akan divalidasi oleh Petugas Perizinan dan dapat dilanjutkan proses |  |                                                                                    |                                                                                     |             |                            |            | Ya                                                                                    |              | Perbaiki data dan berkas pemohon                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1 hari   | Data/ Upload Berkas          |                        |

| NO                                          | AKTIVITAS                                                                                                             | PELAKSANA                                                                         |             |              |             |                                                                                     |            |                                                                                     |              | MUTU BAKU                                       |                   |                      | KET                    |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------|-------------------|----------------------|------------------------|
|                                             |                                                                                                                       | PEMOHON                                                                           | RESEPSIONIS | FRONT OFFICE | BACK OFFICE | PENATA PERIZINAN AHLI MUDA                                                          | TIM TEKNIS | SISTEM OSS                                                                          | KEPALA DINAS | KELENGKAPAN                                     | WAKTU             | OUTPUT               |                        |
|                                             |                                                                                                                       |                                                                                   |             |              |             |  |            |                                                                                     |              |                                                 |                   |                      |                        |
| 15                                          | Perbaikan persyaratan apabila telah direkomendasikan oleh Tim Teknis tetapi masih perlu perbaikan berkas oleh Pemohon |  |             |              |             |                                                                                     |            |                                                                                     |              |                                                 | 1 hari            | Data dan Berkas data | dilakukan oleh pemohon |
| 16                                          | Verifikasi perbaikan oleh Petugas Perizinan                                                                           |                                                                                   |             |              |             |  |            |                                                                                     |              | HP Android/Laptop/Komputer, Sistem OSS          | 30 menit          | verifikasi petugas   |                        |
| 17                                          | Draf Perizinan Siap Cetak                                                                                             |                                                                                   |             |              |             |                                                                                     |            |  |              | HP Android/Laptop/Komputer, Sistem OSS          | 30 detik          | Dokumen PDF          |                        |
| 18                                          | Pengisian Pernyataan Mandiri                                                                                          |                                                                                   |             |              |             |                                                                                     |            |  |              | HP Android/Laptop/Komputer, Sistem OSS          | 30 detik          | Pengisian Data       |                        |
| 19                                          | Terbit NIB, Izin, Sertifikat Standar Lampiran NIB, dan Pernyataan Mandiri                                             |  |             |              |             |                                                                                     |            |                                                                                     |              | HP Android/Laptop/Komputer, Sistem OSS, Printer | 1 menit           | Dokumen PDF          |                        |
| Total Waktu Penerbitan Nomor Induk Berusaha |                                                                                                                       |                                                                                   |             |              |             |                                                                                     |            |                                                                                     |              |                                                 | 9 (sembilan) hari |                      |                        |