



PEMERINTAH KOTA METRO

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Jln. AH. Nasution No.07 Imopuro Kota Metro telp. (0725) 2202016

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) MAL PELAYANAN PUBLIK
PELAYANAN PERSETUJUAN BANGUNAN GEDUNG (PBG)**



**PEMERINTAH KOTA METRO
DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

JL. AH. Nasution No.07 Imopuro Kota Metro telp. (0725) 2202016

Nomor SOP	D-15 / 167
Tanggal Pembuatan	23 Juli 2025
Tanggal Revisi	23 Juli 2025
Tanggal Efektif	23 Juli 2025
Disahkan oleh	 Kepala Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kota Metro ISMET, S.E. NIP. 19710716 200312 1 001
Nama SOP	Persetujuan Bangunan Gedung (PBG)
Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana :
1. Undang-undang Nomor 28 Tahun 2002 tentang Bangunan Gedung; 2. Peraturan Pemerintahan Nomor 6 Tahun 2021 tentang Peraturan Pelaksanaan Penyelenggaraan Perizinan Berusaha di Daerah dan; 3. Peraturan Pemerintah Nomor 16 Tahun 2021 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-undang Nomor 28 Tahun tentang Bangunan Gedung.	a. Menguasai dan memahami tentang Peraturan Pemerintah Nomor 16 Tahun 2021 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2002 tentang Bangunan Gedung; b. Peraturan Daerah Kota Metro Nomor 1 Tahun 2024 tentang Pajak Daerah Dan Retribusi Daerah. c. Mampu mengoperasikan Komputer. d. Mampu mengoperasikan aplikasi SIMBG.
Keterkaitan :	Peralatan/Perlengkapan :
-	1. Komputer 2. Internet 3. aplikasi SIMBG 4. Blangko ceklist 5. Kartu Kendali Berkas
Peringatan :	Pencatatan/Pendataan :
Untuk persyaratan yang tidak lengkap tidak diterima/dikembalikan	- Buku Agenda Surat Izin

BAGAN ALUR AKTIVITAS PELAYANAN
PERSETUJUAN BANGUNAN GEDUNG (PBG)

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA					MUTU BAKU			KET
		DINAS TEKNIS	RESEPSIONIS	OPERATOR	PEMOHON	PENGAWAS	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Booking melalui aplikasi atau mengambil nomor dimensi antrian						HP, Laptop/Laptop, Komputer, Mesin Antrian	5 Menit	Nomor booking nomor antrian	dilakukan deh pemohon
	Layanan Perbantuan									
2	Dinas Teknis melakukan Penetapan Retribusi dan Surat Pemenuhan Standar Teknis;						E-mail, HP Android/Laptop/Komputer, APLIKASI SIMBG	n/a	data/upload berkas	-
3	Pengecekan kembali nilai retribusi PBG oleh operator, Jika nilai tidak sesuai, maka akan melaporkan kepada pengawas dan bila sesuai dilanjutkan dengan cetak SKRD (Surat Keterangan Retribusi Daerah) dan STS (Surat Tanda Setor);	tidak sesuai					Rekomendasi Dinas Tenis Penetapan Retribusi dan; Surat Pemenuhan Standar Teknis.	30 Menit	-	-
4	Operator melakukan pemanggil kepada pemohon untuk mengambil STS;						Surat Tanda Setor	5 Menit	Surat Tanda setor	-
5	Pemohon Mengambil STS (Surat Tanda Setor) untuk melakukan pembayaran Retribusi serta mengupload STS (surat Tanda Setor) yang dibayarkan pada aplikasi SIMBG;						HP Android/Laptop/Komputer, APLIKASI SIMBG	n/a	Surat Tanda setor	dilakukan deh pemohon
6	Oprator melakukan pengecekan pembayaran retribusi yang dilakukakun oleh pemohon pada aplikasi SIMBG;						Surat Keterangan Retribusi Daerah dan Surat Tanda Setor	30 Menit	Email User dan pasword	-
7	Pengawas melakukan pengecekan penetapan retribusi jika tidak sesuai akan dikembalikan kepada dinas teknis dan pengecekan bukti pembayaran retribusi yang telah dibayarkan pemohon jika sesuai selanjutnya melakukan notifikasi untuk mendapatkan Persetujuan Bangunan Gedung (PBG);						Surat Tanda Setoran	30 Menit	Surat Tanda setor	-
8	Kepala Dinas menerbitkan Persetujuan Bangunan Gedung (PBG);						Berkas Persetujuan Bangunan Gedung	6jam	Berkas	-
9	Operator Menyerahkan Berkas Persetujuan Bangunan Gedung kepada pemohon;						Berkas Persetujuan Bangunan Gedung	30 Menit	Berkas	-
Total Waktu Persetujuan Bangunan Gedung (PBG)								1 (Satu) hari		